



الخطة الاستراتيجية
للفترة (2023 : 2030)
المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات – مدينة بدر

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

قائمة محتويات الخطة الاستراتيجية 2023 / 2030

الصفحة	المحتوى
2	كلمة الأستاذ الدكتور / رئيس مجلس إدارة المعهد
3	كلمة الأستاذ الدكتور / عميد المعهد
4	نص رؤية ورسالة المعهد وقيمه الجوهرية.
5	الجزء الاول : الاعداد للتخطيط الاستراتيجي
6	اولا : فريق التخطيط الاستراتيجي
7	ثانيا : منهجية ومرآحلتخطيط الاستراتيجي واعداد الخطة الاستراتيجية
8	ثالثا: المرجعيات الاساسية للخطة الإستراتيجية للمعهد
10	رابعا: نبذة عن المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات
15	خامسا: تحديد الاطراف المستفيدة و توقعاتهم
17	الجزء الثاني : التحليل البيئي الرباعي
18	اولا: اجراءات التحليل البيئي
18	ثانيا: مصادر وادوات جمع البيانات والمعلومات
20	ثالثا: مجالات التحليل البيئي الرباعي
21	رابعا: تحليل البيئة الداخلية للمعهد
35	خامسا: مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية
39	سادسا: تحليل البيئة الخارجية للمعهد
42	سابعا: مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية
45	ثامنا: مصفوفة العوامل الداخلية – الخارجية
46	تاسعا: تحديد السمات المميزة للمعهد
47	عاشرا: تحليل الفجوة بين الوضع القائم والمأمول
59	الجزء الثالث : صياغة عناصر الخطة الاستراتيجية
60	اولا: تحديد القيم الجوهرية للمعهد
64	ثانيا: صياغة الرؤية والرسالة الخاصة بالمعهد
66	ثالثا: وضع الغايات والاهداف الاستراتيجية
67	رابعا: سياسات المعهد
71	الجزء الرابع : الخطة التنفيذية
72	أولا : اولويات التنفيذ
85	ثانياً : وضع عناصر الخطة التنفيذية
89	ثالثا: التكلفة المقترحة و مصادر التمويل
90	الجزء الخامس : متابعة تنفيذ وتقييم الخطة الاستراتيجية
91	اولا: آلية متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية
92	ثانيا: المخاطر المختلفة وتأثيرها على الخطة الاستراتيجية
93	ثالثا: آليات التغلب على المخاطر

كلمة الأستاذ الدكتور / السعيد عوض الحسينى

رئيس مجلس إدارة المعهد

تساهم الخطة الاستراتيجية للمعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات فى إدارة جهود المعهد ، لصياغة الأهداف الإستراتيجية للمعهد. ولتحقيق هذه الأهداف كان لابد من تطوير الأداء الأكاديمى والإدارى بالمعهد، وتنمية موارده البشرية والمادية بأفضل الطرق الممكنة ، ووفقاً للأولويات وجدول زمنى محدد ، وتحديد دقيق للمسؤوليات ، وفى اطار الموازنة المتاحة. وإنطلاقاً من أهمية التخطيط الذى يعد هو التنبؤ بالمستقبل والاستعداد له انطلاقاً من تحليل الحاضر والتنبؤ بتوقعات المستقبل بإعتباره الأسلوب الأمثل لمواجهة التحديات الحالية والمستقبلية، وبإعداد هذه الخطة الإستراتيجية للفترة من (2023 : 2030) .

وقد إعتد فريق إعداد الخطة الإستراتيجية على التحليل البيئى لتحديد مجالات القوة والضعف داخليا ، والفرص المتاحة والتحديات المحتملة خارجيا ، وذلك لإجراء التحليل البيئى ومراجعة الاهداف الاجرائية وفق نتائج التحليل البيئى وكذلك مراجعة ارتباط الخطة التنفيذية مع الانشطة بالمعهد ، وايضاً ضمان فعالية التنفيذ والمتابعة والتقييم السنوى وبما يتوافق مع معايير التقويم الذاتى.ومن ثم تتضافر جهود جميع العاملين بالمعهد لتنفيذ هذه الخطة وتكون واقع ملموس ، حتى يتمكن المعهد من تحقيق رؤيته ورسالته المعلنة وأهدافه الإستراتيجية .

أ . د السعيد عوض الحسينى

رئيس مجلس إدارة المعهد

كلمة الأستاذ الدكتور / على أبو ضيف مطاوع

أستاذ الاقتصاد و عميد المعهد

يعتبر التخطيط الاستراتيجي من الأدوات الهامة واللازمة لنجاح أى مشروع ولذلك قمنا بإعداد الخطة الإستراتيجية للمعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات لتحقيق الاهداف التى يسعى المعهد لتحقيقها خلال الفترة القادمة ، وقد بدأنا ذلك بوضع رؤية واضحة تم صياغتها من خلال جلسات العصف الذهنى لفريق الجودة ، والاستعانة بنتائج قوائم الاستقصاء التى وزعت على الاطراف الداخلية والخارجية ، واتساقا مع رؤية مصر 2030 وبنفس المنهج تم تحديد رسالة المعهد التى سيعمل على تحقيقها من خلال تنفيذ هذه الخطة الإستراتيجية ، والتى تضمن أهدافاً قابلة للتنفيذ وتتسق مع إستراتيجية وزارة التعليم العالي والبحث العلمى. وقد قام فريق الجودة بتحليل الوضع الاستراتيجى للمعهد والتحليل البيئى ، وبناء عليها تم إعداد السياسات والخطة التنفيذية ، ووضع أساليب لتقويم ومتابعة الخطة الإستراتيجية .

ولذلك فإنى أتقدم بخالص الشكر والتقدير للأستاذ الدكتور رئيس مجلس إدارة المعهد والذى جعل موضوع الجودة والتخطيط الاستراتيجى فى أولويات العمل منذ اليوم الأول .

والله ولى التوفيق

أ . د على أبو ضيف

عميد المعهد

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

رؤية المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات – مدينة بدر

أن يصبح المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات في مقدمة المعاهد المناظرة محلياً وإقليمياً و
متميزاً في جودة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع

رسالة المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات – مدينة بدر

يلتزم المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات بإعداد خريج متميز علمياً ومهتياً وأخلاقياً قانوا
على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي وإعداد البحوث العلمية وخدمة المجتمع بما
يساهم في تحقيق التنمية المستدامة

القيم الجوهرية للمعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات – مدينة بدر

يتبنى المعهد القيم الجوهرية الآتية:

1. جودة الأداء
2. العمل الجماعي
3. الإلتزام والمساءلة والمحاسبة
4. المصداقية والشفافية
5. العدالة
6. التفاعل والمشاركة.
7. الأمانة العلمية
8. الابتاع والإبتكار
9. الإحترام

الجزء الاول الاعداد للتخطيط الاستراتيجي

اولا : فريق التخطيط الاستراتيجي

ثانيا : منهجية ومراحل التخطيط الاستراتيجي واعداد الخطة الاستراتيجية

ثالثا: المرجعيات الاساسية للخطة الإستراتيجية للمعهد

رابعا: نبذة عن المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات

خامسا: تحديد الاطراف المستفيدة و توقعاتهم

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

أولاً : فريق التخطيط الاستراتيجي وإعداد الخطة الإستراتيجية

تم تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي واعداد الخطة الاستراتيجية للمعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات – مدينة بدر للفترة 2023 / 2030 وروعى عند تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي تمثيل الادارة العليا والاطراف المجتمعية وتم إعتقاد التشكيل بتاريخ 2023 / 1 / 21

فريق إدارة الخطة الإستراتيجية:

1	أ. د. علي أبوضيف	عميد المعهد ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
2	د. تهاني صالح طولان	قائم باعمال وكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب ومدرس ادارة الأعمال
3	د. حسام غراب	مدرس محاسبة ومدير وحدة ضمان الجودة
4	د. دعاء ممدوح	مدرس إدارة الأعمال ونائب مدير وحدة ضمان الجودة
5	أ. كمال ابراهيم عوض	الأمين العام
6	أ. مصطفى سلامة	مؤسس مكتب دكان الضرائب محاسبون قانونيون - ممثل الاطراف المجتمعية

الفريق التنفيذي:

1	د. شيماء محمد علي	مدرس الإحصاء
2	د. رانيا الشيخ	مدرس الاقتصاد
3	م.م عماد داوود	مدرس مساعد بقسم نظم معلومات الأعمال
4	م. سارة ياسر	معيد بقسم نظم معلومات الأعمال
5	أ. اسراء محسن ابوالنور	مدير الشؤون المالية ووممثل الإداريين
6	شروق يحيي	الفرقة الثانية - ممثل الطلاب

مراجعة وثيقة الخطة الإستراتيجية:

1	أ. د علي أبوضيف	مراجع داخلي – عميد المعهد
2	أ. د شعبان عبدالجيد	مراجع خارجي – استاذ الاقتصاد بجامعة الأزهر

فريق متابعة التنفيذ (التقييم):

1	د. دعاء ممدوح	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
2	د. هاجر أحمد	مدرس رياضيات واحصاء- قائم بأعمال رئيس قسم العلوم الاساسية
3	د. رانيا الشيخ	مدرس الاقتصاد
4	م.م . سمر ابراهيم	مدرس مساعد محاسبة
5	أ. كمال ابراهيم	الامين العام

ثانياً : منهجية ومراحل التخطيط الاستراتيجي وإعداد الخطة الاستراتيجية

هناك منهجيات عديدة تستخدم للتخطيط الاستراتيجي وقد اتبع فريق اعداد الخطة الاستراتيجية للمعهد منهجية (SDTP) والتي تسلك الخطوات التالية :

- 1- See : تحليل الوضع الحالي، أى نبدأ بتحليل البيئة الداخلية والخارجية وتقييم الوضع الحالي و رصد نقاط القوة و الضعف و الفرص و التهديدات.
- 2- Draw : رسم الصورة المثالية او الوضع المثالي المرغوب فيه ، أى قيام المعهد برسم الطريق لتحقيق الوضع المثالي وصياغة رؤية ورسالة وقيم المعهد وذلك وفق النتائج التحليل البيئي.
- 3- Think : تحديد الإجراءات التي ينبغي اتخاذها لسد الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المثالي أي تحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية لتحقيق الرسالة.
- 4- Plan : التخطيط للوصول للوضع المثالي أي وضع الخطة التنفيذية.

وطبقاً للمنهجية السابقة اشتملت عملية التخطيط الاستراتيجي وإعداد الخطة الإستراتيجية للمعهد عن الفترة 2023 – 2030 علي الخطوات التالية:

- 1- تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي واعداد الخطة الاستراتيجية بمشاركة كلا من :
 - القيادات الاكاديمية والادارية
 - اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
 - ممثل عن الاداريين
 - ممثل من الطلاب
 - ممثل عن الأطراف المجتمعية
- 2- تدريب الفريق من خلال تنظيم ورش عمل في التخطيط الاستراتيجي لتعريف القائمين على التخطيط ومجتمع المعهد بماهية التخطيط الاستراتيجي ومفهومه ومراحله.
- 3- تشخيص الوضع الحالي للمعهد من خلال اجراء التحليل البيئي الرباعي لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات و اعتمادها من مجلس المعهد.
- 4- تحليل الفجوة بين الوضع المأمول والوضع الحالي الناتج عن التحليل البيئي
- 5- تحديد القيم المشتركة للمعهد من خلال استبيان موجهة للأطراف المعنية.

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

- 6- مراجعة رؤية ورسالة المعهد السابقة واقتراح صياغة مبدئية جديدة لرؤية ورسالة المعهد وفق نتائج التحليل البيئي من خلال جلسات العصف الذهني.
- 7- تحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية المبدئية للمعهد من خلال اجتماعات فريق التخطيط الاستراتيجي.
- 8- عرض الصيغة المبدئية الجديدة لكل من الرؤية والرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية في استبيان للأطراف المعنية من خلال استبيان لاستطلاع آراء الاطراف المعنية حول الصياغة المبدئية و تحليل النتائج ووضع الصيغة النهائية وفقا للتغذية الراجعة من نتائج التحليل .
- 9- الوصول للصياغة النهائية لكل من الرؤية والرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية واعتمادها من مجلس إدارة المعهد.
- 10- وضع الخطة التنفيذية وتحديد الأنشطة التي تحقق الاهداف الاستراتيجية ، وتحديد الأولويات والاطار الزمني وتحديد مسؤولية التنفيذ والتكلفة المقترحة ومؤشرات تقييم الأداء ووضع آليات التنفيذ والمتابعة وتقييم الخطة.
- 11- مراجعة وثيقة الخطة الإستراتيجية من مراجع داخلي ومراجع خارجي والاستفادة من التغذية الراجعة واعتماد الخطة بالكامل من قبل مجلس إدارة المعهد وإعلانها بموقع المعهد وطباعتها.

ثالثاً: المرجعيات الأساسية للخطة الإستراتيجية للمعهد

1. **مراجعة وتحليل أعمال المعهد السابقة :** تم مراجعة أعمال وأنشطة المعهد كمدخل أولى لعملية التخطيط الاستراتيجي وذلك للتعرف علي البيانات الأولية والثانوية المتوفرة بالمعهد وتبين حرص ادارة المعهد على استيفاء متطلبات الاعتماد وتوفير الدعم المالى والمادى والمعنوى لتنفيذ أنشطة وأهداف الخطة.
2. **رؤية ورسالة المعهد السابقة:** تم الإطلاع على الرؤية والرسالة باللائحة الدراسية المعتمدة بتاريخ 2021/11/2 والمطبقة للعام الجامعى 2021 / 2022 .
3. **البعد القومي المتمثل في رؤية مصر 2030 والخطط الإستراتيجية لوزارة التعليم العالي:** 2030/2015 حيث ان المعهد مستقل بذاته ولا يتبع اى جامعة او اكااديمية، والتي تعتمد علي مرجعية احتياجات سوق العمل وتلبية الطلب علي التعليم العالي كماً وكيفاً وضمن

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

الجودة في التعليم العالي والتنمية المستمرة لقدرات الهيئات الأكاديمية والقيادات والاهتمام بتكنولوجيا المعلومات .

4. معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: اشتملت علي 12 معايير منها معيار الدراسات العليا لا ينطبق وقد اعتمد التحليل البيئي الداخلي على مؤشراتها.

5. المتغيرات السياسية والتشريعية والاقتصادية والسلوكية: من خلال تحليل البيئة الخارجية ورصد تلك المتغيرات التي حدثت في المجتمع الخارجي للمعهد مثل حرص وزارة التعليم العالي والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد على تحقيق جودة التعليم، وضرورة حصول المؤسسات التعليمية على الاعتماد. وكذلك الزام المعاهد العليا التجارية بتطبيق لائحة موحدة وفقا للجنة قطاع المعاهد التجارية المشكلة بالقرار الوزاري رقم 8491 بتاريخ 2020/5/12

7. المتغيرات التي حدثت في المجتمع الخارجي للمعهد: فتح الجامعات الاهلية والتكنولوجية وما ترتب عليها من توجه الطلبة الي هذه الجامعات.

8. احتياجات الأطراف أصحاب المصلحة (المستفيدون من المعهد)

9. التقارير السنوية للمعهد التي تقدم للوزارة

10. تقارير المراجعة الداخلية للبرامج

رابعاً : نبذة عن المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات – مدينة بدر

البيانات الوصفية عن المؤسسة

1. أسم المؤسسة: المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات – مدينة بدر

- فرع المؤسسة: معهد عالي خاص
- اسم الجامعة/ الأكاديمية: لا ينطبق
- فرع الجامعة/ الأكاديمية: / خاصة

2. عنوان المؤسسة : مدينة بدر- مركز خدمات الحى الثالث

- تليخ التأسيس : 7 / 8 / 2019 القوار الجمهوري/الوزري رقم 13464 لسنة 2019
- تليخ بدء الواسة : 1 / 10 / 2020
- مدة الواسة : أربع سنوات

3. القيادة الأكاديمية الحالية:

- عميد المعهد : أ. د / علي أبوضيف
- الوجه العلمي : أستاذ اقتصاد
- تليفون : 01006585407
- بريد إلكتروني : alpabudaif@yahoo.com

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام 2023/2022

يعتمد المعهد على مجموعة من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه الاكفاء الذين يتم اختيارهم بعناية طبقاً لمعايير محدهه ويتم تدريبهم بشكل دوري طبقاً لخطة تدريبية شاملة .

4- الموارد البشرية بالمؤسسة

- عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي 19 منهم 19 على رأس العمل منهم 12 معين و 1 منتدب كلي (معار الى المعهد) 6 منتدب جزئيا.
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي 16 ، منهم 16 على رأس العمل.

توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية.

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس					
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	
16	3	13	19	17	-	1	1	العدد
%100	%18.7	%81.3	%100	%89.4	-	%5.3	%5.3	النسبة

- عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي 28 بخلاف الخدمات المعاونة

5- الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

- وامج الوحلة الجامعية يمنح المعهد عدد 3 وامج (ونامج ادلة الأعمال - ونامج محاسبة ومراجعة - ونامج نظم ومعلومات الأعمال)

- عدد الخريجين لم يتم تخريج اى دفعه حتى تاريخه

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

مقيد بالمعهد وفق إحصائيات العام الدراسي (2023/2022) عدد (1515) من الطلاب.

عدد الطلاب بالفرق / للعام الدراسي 2022 – 2023

عدد الطلاب للعام الجامعي 2023/2022					الشعبة
الاجمالي	الرابعة	الثالثة	الثانية	الاولي	
1196	--	--	413	783	عامه
49	--	49	--	--	ادارة اعمال
90	--	90	--	--	محاسبة
180	--	180	--	--	نظم معلومات
1515	--	319	413	783	الاجمالي

جدول توزيع اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ونسبتهم الي الطلاب

البرنامج	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد الطلاب للعام الدراسي 2022 – 2023	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
1. المحاسبة والمراجعة	10	12	90	9.5 : 1	7.5 : 1
2. ادارة الاعمال	11	12	49	9.5 : 1	4 : 1
3. نظم المعلومات الادارية	9	6	180	22.5 : 1	30 : 1
الإجمالي	19	12	1515	94 : 1	126 : 1

ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعار كلياً.

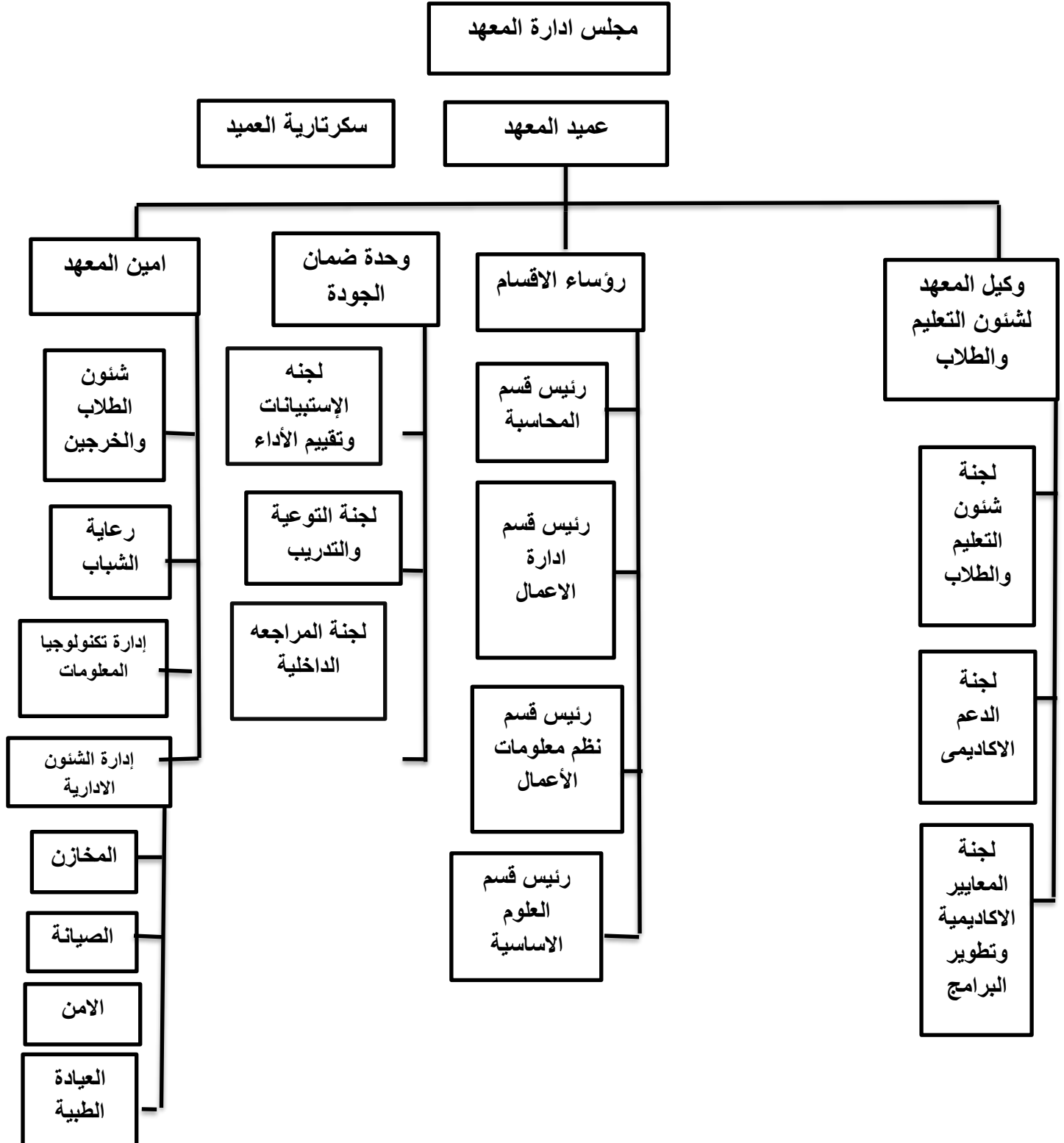
6. الأقسام العلمية

عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	القسم
7	4	المحاسبة
3	5	ادارة الاعمال
4	3	نظم المعلومات الاعمال
2	7	العلوم الاساسية
16	19	الأجمالي

7. وسائل الاتصال بالمؤسسة

- عنوان المؤسسة : مدينة بدر - مركز خدمات الحي الثالث
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة : info@badracademy.net
- اسم عميد الكلية: أ.د / علي ابو ضيف
- البريد الإلكتروني لعميد المؤسسة: alpabudaif@yahoo.com

الهيكل التنظيمى للمعهد العالى لتكنولوجيا المعلومات



خامسا: تحديد الاطراف المستفيدة و توقعاتهم

الأطراف المستفيدة من خارج المعهد	الأطراف المستفيدة من داخل المعهد
1. الخريجون	1- الطلاب
2. وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا.	2- القيادات الاكاديمية و الادارية
3. أولياء الأمور	3- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
4. البنوك والبورصات والشركات والمنشآت المختلفة	4- أعضاء الجهاز الإداري.

❖ احتياجات الأطراف المعنية

احتياجات وتوقعات الطلاب

- زيادة اعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- الإعلان سنويا عن نظام دعم و رعاية الطلاب.
- ميكنة الخدمات الطلابية من المعهد.
- توافر مراجع حديثة وتقديم خدمات متميزة من مكتبة المعهد.
- توفير مكتبة الكترونية

احتياجات وتوقعات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- تنظيم دورات تدريبية فى جودة التعليم
- مكافآت مادية و معنوية مناسبة تشجع علي الأداء.
- زيادة المرتبات لتتوافق مع المستويات التي تقدمها المؤسسات المناظرة.
- سرعة الاستجابة للشكاوي والمقترحات.
- معايير موضوعية تتسم بالشفافية لتقييم الأداء.
- رعاية صحية واجتماعية
- دعم البحث العلمي.

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

احتياجات وتوقعات الاداريين

- زيادة الأجور والحوافز.
- برامج تدريبية متخصصة.
- رعاية صحية واجتماعية
- توصيف وظيفي واضح ومعلن .
- نظام أجازات مناسب.
- سرعة الاستجابة للشكاوي والمقترحات.
- نمط قيادة ديمقراطي يسمح بحرية الرأي والتعبير.
- وجود نظام واضح لتقييم الاداء .

احتياجات وتوقعات الاطراف المجتمعية

- تقديم خدمات متنوعة للمجتمع.
- خريج لديه مهارات مهنية تواكب سوق العمل
- اجراء أبحاث تطبيقية لحل مشاكل المجتمع
- برامج أكاديمية متطورة تواكب احتياجات سوق العمل.
- دعم الأنشطة البيئية والخدمية .
- المشاركة في أنشطة المعهد وعقد البروتوكولات

الجزء الثاني التحليل البيئي الرباعي للمعهد

- اولاً : اجراءات التحليل البيئي
- ثانياً: مصادر وادوات جمع البيانات والمعلومات
- ثالثاً : مجالات التحليل البيئي الرباعي
- رابعاً :تحليل البيئة الداخلية للمعهد
- خامساً :مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية
- سادساً : تحليل البيئة الخارجية للمعهد
- سابعاً :مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية
- ثامناً : مصفوفة العوامل الداخلية – الخارجية
- تاسعاً :تحديد السمات المميزة للمعهد
- عاشراً : تحليل الفجوة بين الوضع القائم والمأمول

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

أولاً : إجراءات التحليل البيئي للمعهد

1. تم تشكيل فريق لصياغة الخطة الإستراتيجية يتكون من:
 - فريق إدارة الخطة الإستراتيجية
 - الفريق التنفيذي
2. عقد ورش عمل للتدريب على صياغة الخطة الإستراتيجية للمعهد والتحليل البيئي
3. اعداد استبيانات التحليل البيئي للمعهد وتوزيعها على الأطراف المعنية من داخل وخارج المعهد.
4. ملاحظات وتحليل الموارد المادية وإمكانات الامن والسلامة بالمعهد
5. فحص الوثائق الثانوية بالمعهد مثل اللوائح والتقارير والقرارات وغيرها.
6. عقد لقاءات على مستوى القيادات للاعداد للتخطيط الاستراتيجي واعداد الخطة الاستراتيجية
7. تحليل نتائج الاستبيانات والمقابلات والملاحظات والفحص الوثائقي وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات
8. عقد لقاءات ومقابلات مع كافة الأطراف المعنية لمناقشة نتائج التحليل البيئي
9. عقد جلسات عصف ذهني على مستوى القيادات لتحديد اهم نقاط القوة والضعف واهم الفرص والتهديدات.
10. اعتماد نتائج التحليل البيئي من مجلس المعهد تمهيدا للاسترشاد به في تحديث الرؤية والرسالة والغايات والاهداف الاستراتيجية.
11. اعداد مصفوفات العوامل الإستراتيجية الداخلية والخارجية

ثانياً : مصادر وأدوات جمع البيانات والمعلومات

استخدم المعهد أدوات متنوعة لجمع البيانات المتعلقة بالتحليل البيئي الرباعي وراع مناسبة الأداة المستخدمة للفئة المستهدفة، لذا تم الإعتماد على مجموعة الادوات التالية:

1. الاستبيانات:

- اعداد استبيانات لتحليل البيئة الداخلية للتعرف على نقاط القوة والضعف.
- اعداد استبيانات لتحليل البيئة الخارجية للتعرف على الفرص والتهديدات.

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

- توزيع الاستبيانات على الفئة المناسبة من الأطراف المعنية، حيث أن الاستبيانات تناسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين والأطراف الخارجية والخريجين.
 - 2. **المقابلات الشخصية:** والتي تناسب القيادات الأكاديمية والإدارية وممثلي الأطراف المجتمعية.
 - 3. **اللقاءات الجماعية:** والتي تناسب كافة الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والاداريين والأطراف الخارجية والخريجين.
 - 4. **جلسات العصف الذهني:** على مستوى القيادات وفريق إدارة التخطيط الاستراتيجي.
 - 5. **جلسات المناقشة:** على مستوى فريق إدارة التخطيط الاستراتيجي مع مختلف الأطراف المعنية.
 - 6. **الوثائق:** تم فحص الوثائق الخاصة بالمعهد مثل:
 - اللوائح الداخلية وقواعد البيانات المتوفرة
 - التقارير السنوية للمعهد المرسله للوزارة
 - التقارير السنوية للبرامج الدراسية وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية وغيرها
 - وثائق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد مثل معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي والنماذج الاسترشادية....الخ.
 - 7. **الملاحظة:**
 - تناسب الموارد المادية.
 - استخدام نماذج التقييم الكمي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لملاحظة البنية التحتية ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية والبحث العلمي.
 - إعداد وثيقة التقييم الكمي لموارد المعهد ومعرفة مدى تناسبها مع القياسات المرجعية NORMS.
- والجدول التالي يوضح حجم العينات ونسب التمثيل للفئات المستهدفة من الاستبيانات والمقابلات للعام الاكاديمي 2023/2022**

النسبة	عدد العينة	اجمالي عدد الفئات	الفئات
100%	19	19	اعضاء هيئة التدريس
100%	16	16	الهيئة المعاونة
20%	300	1515	الطلاب
100%	28	28	الاداريون
	30	فئات متعددة	الاطراف المجتمعية والخريجون
			تمثل قطاعات لكل برنامج

ثالثاً : مجالات التحليل البيئي الرباعي

مجالات تحليل البيئة الداخلية:

اعتماد المعهد في تحليل البيئة الداخلية علي معايير ومؤشرات الاعتماد الواردة في دليل الاعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (الإصدار الثالث فى يوليو 2015) وهى :

- 1- التخطيط الاستراتيجي.
- 2- القيادة والحوكمة
- 3- إدارة الجودة والتطوير
- 4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- 5- الجهاز الإداري
- 6- الموارد المالية والمادية
- 7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
- 8- التدريس والتعلم
- 9- الطلاب والخريجون
- 10- البحث العلمي والأنشطة العلمية
- 11- الدراسات العليا (لا ينطبق)
- 12- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

مجالات تحليل البيئة الخارجية

استند تحليل البيئة الخارجية على مجموعة من العوامل الخارجية المؤثرة وتشمل : PESTEL

- العوامل السياسية Political
- العوامل الاقتصادية Economics
- العوامل الاجتماعية Social
- العوامل التكنولوجية Technological
- العوامل المرتبطة ببيئة التشغيل من قوانين وقواعد منظمة للعمل ، اتجاهات سوق العمل ، اصحاب المصالح ، المستفيدون ، الممولون، المنافسون، الرأي العام . Environmental
- العوامل القانونية Legalization

رابعاً: تحليل البيئة الداخلية للمعهد وتحديد نقاط القوة والضعف

تم تحليل البيئة الداخلية من خلال الخطوات التالية :

1- جمع البيانات والمعلومات :

قام الفريق بجمع البيانات والمعلومات عن مؤشرات وممارسات معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث في يوليو 2015 للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من خلال أدوات جمع البيانات والمعلومات السابق ذكرها

2- تحليل البيانات لتحديد نقاط القوة والضعف :

تم تحليل النتائج من قبل لجنة القياس والتقويم وعرضها علي كافة الأطراف المعنية لمناقشتها واستنتاج نقاط القوة ونقاط الضعف للمعهد وفقا لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد التالية:

أولاً: نتائج تحليل ملاحظة المبنى ومدى ملاءمته للقياسات المرجعية

- المساحة الاجمالية للارض: 18462 م²
- المساحة الأرضية المبنى عليها المعهد 1050م
- مساحة المبنى (بدروم و أرضي و 2 دور وغرفة سطح)= 3*1050 = 4200 + 50 غرفة سطح= 4250 م²
- مساحة المناطق الخضراء والفراغات والطرق= إجمالي مساحة الارض – مساحة الأرضية للمعاهد الثلاثة = 18462 م² – 3150 م² = 15312 م²
- نصيب المعهد من المساحات الخضراء والفراغات = 3 / 15312 = 5104
- المساحة الاجمالية للمعهد: 4250 م² (مباني) + 5104 م² (مساحة خضراء وفراغات وطرق) = 9354 م²
- عدد الطلاب للعام 2022 / 2023 = 1515 طالب
- المساحة المخصصة لكل طالب: 9354 م² / 1515 طالب = 6.2 م² (مما يستوفى القياسات المرجعية 2 متر لكل طالب)

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

المبنى	المساحة الارضية	اجمالي المساحة
البيروم	1050 م ²	4250 م ²
الأرضي	1050 م ²	
الدور الأول	1050 م ²	
الدور الثاني	1050 م ²	
السطح	50 م ²	
اجمالي مساحة المباني	4.250 م ²	
المساحات الخضراء والطرق المخصصة للمعهد	5104 م ²	2 م ²
الإجمالي	9354 م ²	
عدد الطلاب	1515 طالب	
المساحة المخصصة لكل طالب	6.2 م ² لكل طالب	

دراسة الفجوة بين مبنى الكلية والقياسات المرجعية Norms

المدرجات والقاعات والمعامل

م	رقم (المدرج - القاعة)	المساحة	الطاقة الاستيعابية من الطلاب	المساحة المخصصة للطلاب	القياسات المرجعية
1	مدرج (1)	400 م ²	325 طالب	1.23 م ²	المساحة الأرضية 1.2-1.5 م ² وبالتالي فإن جميع المدرجات وقاعات التدريس مستوفاه
2	مدرج (2)	400 م ²	325 طالب	1.23 م ²	
3	مدرج (3)	400 م ²	325 طالب	1.23 م ²	
4	مدرج (4)	400 م ²	325 طالب	1.23 م ²	
5	قاعة (1)	70 م ²	55 طالب	1.27 م ²	
6	قاعة (2)	70 م ²	55 طالب	1.27 م ²	
7	قاعة (3)	70 م ²	55 طالب	1.27 م ²	
8	قاعة (4)	70 م ²	55 طالب	1.27 م ²	
9	قاعة (5)	70 م ²	55 طالب	1.27 م ²	
10	قاعة (6)	70 م ²	55 طالب	1.27 م ²	

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

م	رقم (المدرج - القاعة)	المساحة	الطاقة الاستيعابية من الطلاب	المساحة المخصصة للطلاب	القياسات المرجعية
11	قاعة (7)	70 م ²	55 طالب	1.27 م ²	
12	قاعة (8)	70 م ²	55 طالب	1.27 م ²	
	إجمالي مساحات المدرجات والقاعات	2160 م ²	1740 طالب	1.24 م ²	
<p>الطاقة الاستيعابية لقاعات التدريس بالمعهد = $1515/1740 = 87\%$ وهي مستوفاه وتحقق القياسات المرجعية وهي 35% - 40%</p>					

ثانياً: المعامل

المبنى	عدد اجهزة الحاسب الالى	إجمالي المساحة	عدد الطلاب	المساحة المخصصة لكل طالب
معمل كمبيوتر 1	34	70 م ²	35	2 م ² /طالب
معمل كمبيوتر 2	33	70 م ²	35	2 م ² /طالب
معمل كمبيوتر 3	33	70 م ²	35	2 م ² /طالب
اجمالي اجهزة الحاسب الالى	100 جهاز بالاضافة الى 10 أجهزة بالمكتبة	حيث أن عدد الطلبة 1515 فإنه يتوافر جهاز لكل 15 طالب مما يستوفى القياسات المرجعية (جهاز لكل 25 طالب)		

نتائج تحليل المدرجات والقاعات والمعامل

اولاً: قاعات المدرجات و المحاضرات (4 مدرجات و 8 قاعات)

درجات الاستيفاء	م	مؤشرات	مجالات التقييم	
			مستوفي	غير مستوفي
√	1	كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلاب ¹ .		المساحة الأرضية والسعة
√	2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة ²		
√	3	توافر نوافذ كافية.		النوافذ والابواب
√	4	سهولة استخدام النوافذ.		
√	5	يوجد عدد مخرجان (باب) علي الاقل ³		
√	6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ		
√	7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات ⁴ .		التجهيزات
√	8	توافر التهوية الجيدة ⁴ .		
√	9	وجود إضاءة مناسبة ⁵ .		
√	10	توافر مقعد لكل طالب.		
√	11	توافر منضدة وكرسي للمحاضر.		
√	12	القاعة مزودة بسبورة.		
√	13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.		
√	14	القاعة متصلة بشبكة الانترنت.		
√	15	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.		
√	16	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).		
√	17	توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.		تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
√	18	تخصص أماكن جلوس المعاق علي أطراف الممرات والصفوف وعللي الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.		
√	19	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة ⁶ يوجد عدد 2 فقط طفايه		الأمن والسلامة
√	20	نظافة القاعة.		
√	21	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات. يوجد للمبنى كله بفصل اداري / دورين		العمالة
√	22	وجود عامل خدمات لكل قاعة.		

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

ثانياً: المعامل الدراسية (2 معمل)

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي			
	√	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب ¹ .	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
	√	المساحة المخصصة لكل طالب ² . 2متر لكل طالب	2	
	√	توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية.	3	أجهزة ومعدات و مواد
	√	تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب ³ 100 جهاز بالإضافة الى 10 أجهزة بالمكتبة مما يحقق جهاز لكل 15 طالب وهي نسبة تحقق القياسات المرجعية (جهاز / 25 طالب)	4	
	لا تنطبق	كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	5	التجهيزات الإنشائية
	√	كفاءة الإضاءة والتهوية.	6	
	لا تنطبق	توافر الأحواض بالعدد الكافي.	7	
	√	التأنيث ⁴	8	
	√	كفاية وحدثة الأجهزة ⁵	9	تجهيزات معامل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
	√	المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	10	
	√	ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ⁶ .	11	العمالة
	√	وجود متطلبات الأمن والسلامة ⁷	12	
	√	نظافة المعامل	13	الأمن والسلامة
√		وجود مخرجين لكل معمل/مختبر ⁸ . يوجد بمعمل 1، 2، 3 مخرج واحد للداخل	14	

ثالثاً: المكتبة

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي			
	√	سعة المكتبة لعدد الطلاب ¹ . 123.5 م ² المستفيدين = 8 × 1515 121 = % المساحة المخصصة لكل مستفيد = 121 / 123.5 = 1.02	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
	√	المساحة المخصصة للمستفيد ²	2	
√		توافر مناظير ومقاعد بعدد المستفيدين.	3	التجهيزات
√		وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل.	4	
	√	عدد أجهزة الحاسب الشخصي ³ . عدد 6 أجهزة	5	
	√	عدد شاشات الفهرسة ⁴ .	6	
	√	عدد آلات التصوير المستخدمة بالفعل ⁵ .	7	
	√	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ⁶ .	8	
	√	ملاءمة الأبواب والمخارج ⁷ .	9	

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

درجات الاستيفاء	م	المؤشرات	مجالات التقييم	
			مستوفى	غير مستوفى
√	10	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ .		الأمن والسلامة
لا ينطبق	11	توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج .		
	12	الستائر معاملة بمواد ضد الاشتعال.	√	
√	13	عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع ⁸ .		الأوعية المكتبية
√	14	عدد المراجع لكل تخصص ⁹ .		(الكتب والمراجع
√	15	عدد الدوريات العلمية المتخصصة ⁹ .		والدوريات)
	16	خدمة البحث الورقي والإلكتروني.	√	خدمات إضافية
	17	ترتيب المراجع والدوريات، وفقاً للفهرسة الفعالة.	√	
	18	الاتصال بشبكة الإنترنت.	√	
	19	الفهرسة الإلكترونية.	√	
	20	مدير مكتبة. عدد 1	√	
	21	مساعدون فنيون ¹⁰ .	√	العمالة
	22	إداريون ¹⁰ .	√	
	23	عمال خدمات فنية ¹⁰ .	√	
	24	عمال نظافة ¹¹	√	
	25	وفاء المكتبة بعودها في الوقت المحدد .	√	
√	26	الإعلام بوقت تأدية الخدمة .		الثقة والاعتمادية *
	27	تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة .	√	
	28	تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة.	√	الاستجابة*
	29	الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين.	√	
ذوو الإعاقة البصرية			خدمات ذوي	
لا ينطبق	30	توافر الكتب المكتوبة بطريقة "برايل" أو طريقة "جون".		الاحتياجات الخاصة
لا ينطبق	31	توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة و بحبر غامق.		
ذوو الإعاقة السمعية:				
لا ينطبق	32	توافر الوسائل المرئية، والتي تعتنى باستخدام الصور والمناظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية، أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة.		
ذوو الإعاقة الحركية:				
	33	توافر الأثاث اللازم.	√	

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

درجات الاستيفاء	م	المؤشرات	مجالات التقييم
√	34	توافر تجهيزات خاصة.	
√	35	توافر مساعد لذوي الاحتياجات الخاصة؛ للتنقل بين أرواح المكتبة.	
√	36	وجود سجلات للزائرين.	فاعلية المكتبة في
√	37	استخدام المكتبة في العملية التعليمية والبحثية.	العملية التعليمية
√	38	وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستفيدين منه*.	والبحثية

رابعاً: العيادة الطبية

درجات الاستيفاء	م	المؤشرات	مجالات التقييم
√	1	مساحة ملائمة ¹ يوجد عيادة خاصة بالمعهد بمساحة 20 م وعدد 2 عيادة بالمعاهد الأخرى بنفس الحرم الجامعي متاحه لكافة طلاب المعاهد	المساحة الكلية
√	2	غرفة كشف.	مكونات العيادة
√	3	غرفة طوارئ.	
√	4	غرفة انتظار.	
√	5	حمام به تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة. يوجد حمام بكل دور	
√	6	سرير للكشف.	التجهيزات
√	7	صيدلية بها متطلبات الإسعافات الأولية.	
√	8	وجود تجهيزات إنشائية لذوي الاحتياجات الخاصة ² .	
√	9	سيارة إسعاف ³ .	الأمن والسلامة
√	10	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ⁴ .	
√	11	ملاءمة الأبواب والمخارج ⁵ .	
√	12	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	
√	13	الأطباء ⁶	العاملون
√	14	الممرضون ⁷	

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

خامسا: دورات المياه

م	المبنى	عدد دورات المياه	عدد العيون	
			رجالي	حريمي
	البدروم	-	-	--
1	الدور الارضي	6	5	3
2	الدور الاول	3	5	3
3	الدور الثاني	3	5	3
4	السطح	2	6	4
	الاجمالي	14	21	13
	اجمالي عدد العيون	40		
		وحيث أن عدد الطلاب 1515 فإنه يتوافر عين لكل 37 طالب مما يحقق القياسات المرجعية (عين لكل 40 طالب)		

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

نتائج تحليل الاستبيانات وتحديد نقاط القوة والضعف

نقاط الضعف	نقاط القوة	المعيار
<ul style="list-style-type: none"> - ضعف مشاركة الأطراف المعنية في التحليل البيئي ورؤية ورسالة المعهد - عدم اشتمال الخطة الإستراتيجية 2020 – 2023 على القيم المشتركة 	<ul style="list-style-type: none"> - توجد رؤية ورسالة معتمدة. - نشر الرؤية والرسالة بين الطلاب واطراف المجتمع - وجود خطة استراتيجية ثلاثية عن الفتره (2020 – 2023) 	1. التخطيط الاستراتيجي
<ul style="list-style-type: none"> - عدم توافر معايير لاختيار القيادات الأكاديمية والادارية موثقة ومعتمدة - تقييم اداء القيادات الاكاديمية والادارية لا يتم بصورة دورية - محدودية الدورات التدريبية للقيادات - عدم تعيين وكيل للمعهد لشئون خدمة المجتمع والبحوث - الهيكل التنظيمي غير محدث ويحتاج لإستحداث كيانات وفق متطلبات الجودة - لا توجد اليات للتعامل مع بعض المشكلات التعليمية وحلها. 	<ul style="list-style-type: none"> - تتميز القيادات بالمعهد بالديمقراطية والشفافية ويوجد تفويض للسلطات. - مشاركة الأطراف المعنية في تقييم أداء القيادات. - توافر قيم جوهرية معلنه ومتاحه في صورة ورقية و الكترونية. - وجود دليل اخلاقيات المهنة يتضمن قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز للطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - يتم اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم من خلال مجالس الأقسام ومجلس إدارة المعهد. - توجد آلية لتلقى الشكاوى والمقترحات. - توافر الإدارات الداعمة للعملية التعليمية. - وجود موقع الكتروني للمعهد يتمتع بالمصداقية وكفاية المعلومات المنشورة عن المعهد وتحديثها باستمرار. - يوجد قواعد بيانات ورقية و الكترونية. - التوصيف الوظيفي يشمل جميع الوظائف - يوجد تداول في السلطة على مستوى القيادات الاكاديمية والادارية 	2. القيادة والحوكمة
<ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود خطة للتقويم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> - يوجد تشكيل لمجلس إدارة وحدة ضمان 	3. ادارة الجودة

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
والتطوير	<ul style="list-style-type: none"> الجودة. يتوافر بوحدة ضمان الجودة الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة لوحة ضمان الجودة لائحة داخلية. دعم وحدة إدارة الجودة مالياً . توافر قواعد بيانات ورقية والإلكترونية لأنشطة وحدة ضمان الجودة. مدير وحدة ضمان الجودة ممثل في المجلس الأكاديمي للمعهد ومفوض من قبل العميد يشارك في لجان وحدة ضمان الجودة ممثلون عن مختلف الفئات بالمعهد. 	<ul style="list-style-type: none"> محدودية نشر الوعي بثقافة الجودة بين الطلاب والإداريين. ضعف استجابة الأقسام للانتهاء من توصيف البرامج وتقارير المقررات عدم وجود مراجعة خارجية لتوصيف البرامج والمقررات. لا يتم عرض ومناقشة نتائج أنشطة الجودة في المجالس الرسمية. محدودية الدورات التدريبية المنفذة للكوادر البشرية بوحدة ضمان الجودة. عدم توافر خطط وتقارير سنوية معلنة عن نشاط وحدة ضمان الجودة. محدودية تقويم أنشطة المعهد باستخدام استقصاءات وملاحظات ومقابلات. عدم مشاركة ممثل عن الطلاب والأطراف المجتمعية في مجلس إدارة الجودة وتقييم أداء المعهد.
4. أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none"> عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى برنامج المحاسبة والمراجعة وإدارة الأعمال تتفق مع القياسات المرجعية للهيئة (1 : 50). ملاءمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها. إلتزام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمهام الوظيفية. قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم سنويا من خلال إستبيان وفق نموذج الهيئة. توافر أعضاء هيئة تدريس ذو خبرات متنوعة ومتميزة . المشاركة في تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال استبيان 	<ul style="list-style-type: none"> محدودية عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الحاصلين على دورات تدريبية في مجال الجودة عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس على مستوى المعهد لا تتفق مع القياسات المرجعية للهيئة (1 : 50). عدد ونسبة أعضاء الهيئة المعاونة على مستوى برنامج نظم معلومات الأعمال لا تتفق مع القياسات المرجعية للهيئة (1 : 15). معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة غير معلنة ولا يتم تقويم ذاتي. التعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
	تقويم المقرر.	يحتاج الي اليات وإجراءات محددة.
5. الجهاز الإداري	<ul style="list-style-type: none"> - يتم توزيع الاداريين على الادارات وفقا لمؤهلاتهم - عدد الإداريين للعمل في الإدارات المختلفة يحقق القياسات المرجعية. - يتم تقييم أداء العاملين سنويا وفق معايير موضوعية. - بيئة وظروف العمل جيدة وملائمة للمتطلبات الوظيفية. - تخطر القيادة أعضاء الجهاز الإداري نتائج التقييم وتناقشهم فيها وتستخدم النتائج لتحسين الأداء والمحاسبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود صندوق زمالة وتأمين صحي للعاملين. - عدم قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري بوسائل مناسبة سنويا. - لا يتم مناقشة نتائج تحليل استبيانات قياس آراء الإداريين والاستفادة منها. - محدودية عدد الاداريين والفنيين الحاصلين على دورات تدريبية في مجال الجودة.
6. الموارد المالية والمادية	<ul style="list-style-type: none"> - كفاية الموارد المالية. - استيفاء المباني وموارد التعليم والتعلم من قاعات ومعامل للقياسات المرجعية. - حداثة وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة بالمعهد.. - للمعهد موقع على شبكة الانترنت ومحدث. - توافر المناخ الصحي من التهوية والإضاءة بمباني ومنشآت المعهد. - كفاية اجراءات الامن والسلامة المتبعة - توافر الموارد المادية للصيانة الدورية للمباني وتحديث التجهيزات. - توافر الأماكن والتجهيزات اللازمة للانشطة الطلابية 	<ul style="list-style-type: none"> - عدم توافر وثيقة معتمدة للتقدير الكمي للمباني سنويا. - الكتب والمراجع بالمكتبة تحتاج الى تحديث - محدودية التجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين. - الموقع الالكتروني في حاجة الى اضافة كافة الوثائق والانشطة والمعلومات عن المعهد.
7. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> - تبنى المعهد المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (برنامج المحاسبة والمراجعة وبرنامج إدارة الأعمال) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وإعداد معايير قياسية (برنامج 	<ul style="list-style-type: none"> - عدم المشاركة في تقويم المقررات من خلال استبيان تقويم المقرر. - لا يتم مراجعة توصيف البرامج من مراجع خارجي. - لا يتم استقراء سوق العمل سنويا. - ضعف مشاركة الاطراف الخارجية

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
	<ul style="list-style-type: none"> - نظم معلومات الأعمال). - توافق المعايير الاكاديمية المتبناة مع رسالة واهداف المعهد. - وعى أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية ويتم التوعية بالمعايير الاكاديمية المرجعية المتبناة ببرنامج البكالوريوس . - وجود توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية. - دورية مراجعة توصيف البرامج من مراجع داخلي. - توافر تقارير للبرامج والمقررات. 	<p>المختلفة في تطوير البرامج التعليمية.</p>
8. التدريس والتعلم	<ul style="list-style-type: none"> - تتوافر استراتيجية للتدريس والتعلم ودليل ادارة الامتحانات. - تتوافر أنماط تقليدية وغير تقليدية للتعليم والتعلم. - توفير مصادر التعلم الذاتي مثل بنك المعرفة والإنترنت والمكتبة ومشروعات التخرج. - تتنوع اساليب التقويم والامتحانات التي يستخدمها المعهد مع قدرات ومهارات مختلف الطلاب بالمعهد. - يستخدم المعهد اساليب تقويم ونظم امتحانات حديثة. - الامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها. - وجود آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات الكترونيا وورقيا. - وجود قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان. 	<ul style="list-style-type: none"> - عدم مشاركة الأطراف المجتمعية في توفير اماكن للتدريب الميداني. - عدم توافر توصيف معن لبرامج التدريب الميداني للطلاب يتضمن اليات تنفيذها وكذلك اساليب تقويم الطلاب في التدريب الميداني. - عدم استخدام نتائج تقييم التدريب في تطوير اليه التدريب وادواته وموارده. - لا يتم تقييم الورقة الإمتحانية وقياس مدى تحقيقها لمخرجات التعلم المستهدفة Blue Print
9. الطلاب والخريجين	<ul style="list-style-type: none"> - وجود قواعد للقبول والتحويلات معلنة من خلال ادارة شؤون الطلاب . 	<ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود أليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم من قبل إدارة

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
	<ul style="list-style-type: none"> - توافر نظام عادل ومتكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة مثل الإعلان بدليل الطالب والموقع الالكتروني. - توافر نظام للدعم والإرشاد الأكاديمي للطلاب معن وفعال. - المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية. - الأنشطة الطلابية متنوعة (ثقافية، اجتماعية، علمية، رياضية) ويوفر لها المعهد الموارد الملائمة من حيث الاماكن والتجهيزات والاشراف. - تفعيل دور اتحاد الطلاب في الأنشطة الطلابية. - تقديم الرعاية الصحية للطلاب من خلال توافر عيادة طبية بالمعهد وعقد مع مستشفى. - يتخذ المعهد اجراءات بدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الانشاءات والتجهيزات (منحدرات ودورات مياة خاصة) - يتم قياس اراء الطلاب سنويا والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية. - يوجد قسم شؤون الخريجين بالمعهد يتواصل بفاعلية معهم وتتوافر قواعد بيانات ورقية والكترونيا متكاملة وحديثة خاصة بالخريجين. 	<ul style="list-style-type: none"> - الخريجين. - لا يتم تحديث دليل الطالب بصفة دورية - محدودية برامج للتنمية المهنية وللتعلم المستمر للخريجين وفقا لاحتياجات سوق العمل. - لا يوجد تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة مثل لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس إدارة الجودة وغيرها.
10. البحث العلمي والأنشطة العلمية	<ul style="list-style-type: none"> - تساهم الابحاث العلمية بالمعهد في حل مشاكل المجتمع المحيط. - توافر البعد التطبيقي في معظم رسائل 	<ul style="list-style-type: none"> - لا يشارك المعهد في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية واقليمية ودولية.

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
	<ul style="list-style-type: none"> - الماجستير والدكتوراه. - توفير ظروف ملائمة لأنشطة البحث العلمي (منح اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يوم تفرغ مدفوع الاجر). - تنوع أنشطة البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس مثل حضور المؤتمرات. 	<ul style="list-style-type: none"> - لا توجد إتفاقيات وبروتوكولات تعاون في البحث العلمي. - لا ينظم المعهد مؤتمرا علميا خاص به ولا يشارك مؤسسات مناظرة في تنظيمها . - لا توجد خطة موثقة للبحث العلمي وفق مشاكل المجتمع وتوجهات الأقسام العلمية . - عدم وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمي
11. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	<ul style="list-style-type: none"> - هناك اتصالات وعلاقات مستمرة بين المؤسسة وكافة الاطراف المجتمعية ذات العلاقة. - يتم قياس آراء الأطراف المجتمعية عن أنشطة خدمة المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية. - يوجد تمثيل فعال للاطراف المجتمعية في مجالس ولجان المعهد. 	<ul style="list-style-type: none"> - عدم تحديد الاحتياجات المجتمعية بصفة دورية . - عدم توافر خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة معلنة بموقع المعهد ومتاحة للاطراف المعنية. - عدم وجود لجنة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة. - محدودية الكيانات الفاعلة لخدمة المجتمع. - محدودية الانشطة الموجهة لتنمية البيئة المحيطة بالمعهد وخدمة المجتمع. - عدم مساهمة الأطراف المجتمعية في توفير أماكن للتدريب الميداني. - عدم مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة المعهد وتطوير البرامج. - لا توجد بروتوكولات تعاون خاصة بخدمة المجتمع.

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

3- تحديد العوامل الإستراتيجية الداخلية (أهم نقاط القوة واهم نقاط الضعف)

قام فريق التخطيط الاستراتيجي بعقد جلسة عصف ذهني لتحديد اهم نقاط القوة والضعف (العوامل الإستراتيجية الداخلية) التي بحاجة إلى خطط للتعزيز حيث تم تحديد أهم 5 نقاط من نقاط القوة التي تسهم في تطوير المعهد بنسبة تتراوح بين 75 % - 100 % وأهم نقاط الضعف التي تؤثر سلبا في تطوير المعهد بنسبة تتراوح بين 75 % - 100 % وكانت أهم نقاط القوة والضعف كالتالي:

اهم نقاط الضعف	اهم نقاط القوة
1- عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في بعض البرامج وعلى مستوى المعهد لا تتفق مع القياسات المرجعية	1- وجود برامج تعليمية متنوعة ومتميزة (المحاسبة والمراجعة- إدارة الأعمال – نظم معلومات الأعمال) تتفق مع احتياجات سوق العمل.
2- عدم توافر خطط وتقارير سنوية لوحدة ضمان الجودة.	2- استيفاء المباني وموارد التدريس والتعلم وإمكانات الأمن والسلامة للقياسات المرجعية .
3- عدم مشاركة الطلاب في تقييم المقررات من خلال استبيان تقييم المقرر.	3- تبني إستراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة ويتم تقييم الطلاب بعدالة وموضوعية من خلال أساليب متنوعة.
4- عدم توافر خطط استراتيجية للبحث العلمي وخدمة المجتمع.	4- تتسم القيادة بنمط قيادي ديمقراطي يسمح بتفويض السلطات وفكر استراتيجي وسرعة إتخاذ القرار
5- عدم ملائمة المكتبة من حيث الإمكانيات والخدمات و حداثة المراجع العلمية	5- تنوع الأنشطة والدعم الطلابي

خامسا: إعداد مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية (أهم نقاط القوة والضعف)

- بعد تحديد أهم نقاط القوة واهم نقاط الضعف تم إعداد مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية كالتالي:
- تحديد وزن نسبي لكل نقطة من نقاط القوة المختارة ولكل نقطة من نقاط الضعف المختارة (عوامل إستراتيجية) وتم ذلك طبقاً لأهمية كل عامل استراتيجي ، مع مراعاة أن مجموع الأوزان النسبية لنقاط القوة = 0.50 و لنقاط الضعف = 0.50 مع مراعاة أن يكون مجموع الوزن النسبي لنقاط القوة ونقاط الضعف = 1 صحيح .
 - ترتيب العوامل الإستراتيجية الداخلية (نقاط القوة ونقاط الضعف) ترتيباً تنازلياً حسب أهميتها للمعهد بحيث أن الترتيب الأول لنقطة القوة أو الضعف ذات الوزن النسبي الأكبر بينما الترتيب الأخير لنقطة القوة أو نقطة الضعف ذات الوزن النسبي الأصغر.

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

- إعطاء درجة (قيمة) لنقاط القوة ونقاط الضعف حسب التمييز علي معيار من (1- 4)
 - في حالة قدرة المعهد على الاستفادة من نقطة القوة بنسبة 90 % – 100 % تعطى الدرجة 4
 - في حالة قدرة المعهد على الاستفادة من نقطة القوة بنسبة 75 % – 90 % تعطى الدرجة 3
 - في حالة امكانية المعهد التغلب على نقطة الضعف بنسبة 90%-100 % وتطور المعهد تعطى الدرجة 2
 - في حالة امكانية المعهد التغلب على نقطة الضعف بنسبة 75 %-90 % وتطور المعهد تعطى الدرجة 1
- حساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط القوة وكل نقطة من نقاط الضعف = الوزن النسبي x الدرجة.
- جمع الأوزان المرجحة لكل من نقاط القوة ونقاط الضعف للوصول إلى الوزن الكلي المرجح بالنسبة للمعهد
- مقارنة مجموع نتائج خانة الأوزان الترجيحية بنتيجة متوسط الدرجة الكلية المرجحة وهي تمثل (2.5) والتي تم الحصول عليها من خلال مجموع ترتيب العوامل الاستراتيجية مقسوماً على عددهم $2.5 = 4 \div 10 = 4 + 3 + 2 + 1$ وفي حالة زيادة مجموع الأوزان الترجيحية للمعهد عن المتوسط الكلي المرجح فإن البيئة الداخلية تمثل قوة للمعهد، أما في حالة زيادة المتوسط الكلي المرجح عن مجموع الأوزان الترجيحية بالمعهد فإن البيئة الداخلية تمثل ضعفاً للمعهد وهو ما يعبر عن قدرة المعهد على التعامل مع نقاط القوة ونقاط الضعف للبيئة الداخلية ، كما هو موضح في الجدول التالي:

مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية (نقاط القوة والضعف)

التعليق	الوزن المرجح	القدرة على الاستفادة من نقاط القوة	الوزن النسبي	العوامل الاستراتيجية الداخلية
اولا : نقاط القوة				
يوجد بالمعهد 3 برامج منهم برنامج نظم معلومات الأعمال جاذب للطلاب	0.68	4	0.17	1. وجود برامج تعليمية متنوعة ومتميزة (المحاسبية والمراجعة- إدارة الأعمال – نظم معلومات الأعمال) تتفق مع احتياجات سوق العمل.
تحقق وتقيس جميع نواتج التعلم	0.52	4	0.13	2. تبنى إستراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة ويتم تقويم الطلاب بعدالة وموضوعية من خلال أساليب متنوعة.
القاعات والمدرجات تستوعب 87% من مجموع الطلاب وهو ما يتفق مع القياسات المرجعية (35% - 40%) – وتمكين المعهد	0.30	3	0.10	3. استيفاء المباني وموارد التدريس والتعلم وإمكانات الأمن والسلامة للقياسات المرجعية .

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

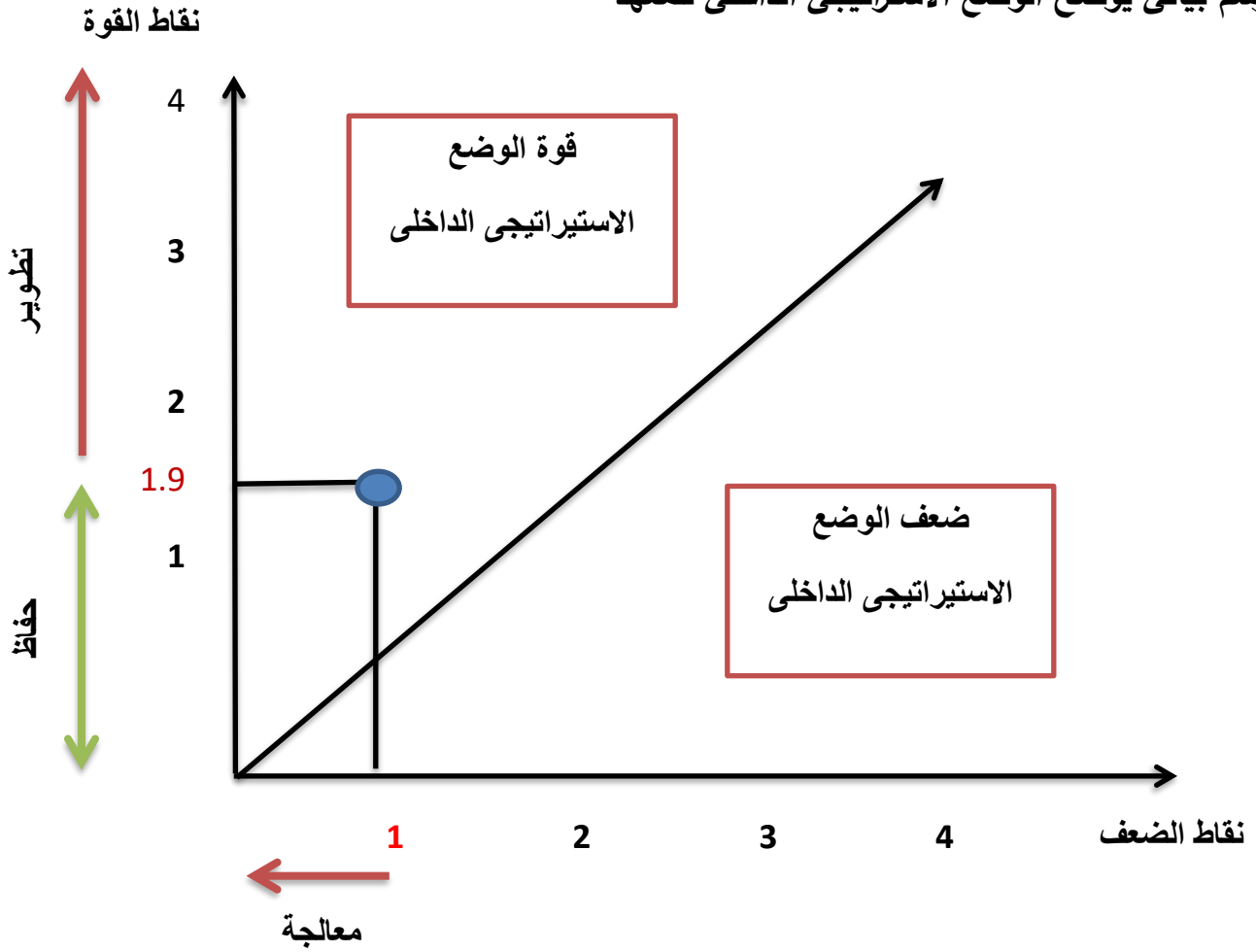
من ممارسة أنشطته بأمان وزيادة أعداد الطلاب.				
دعم الادارة لأنشطة الجودة .	0.28	4	0.07	4. تتسم القيادة بنمط قيادى ديمقراطى يسمح بتفويض السلطات وفكر استراتيجى وسرعة إتخاذ القرار
رضا الطلاب عن المعهد	0.12	4	0.03	5. تنوع الأنشطة والدعم الطلابى
	1.9		0.5	اجمالى الوزن النسبى لنقاط القوة

تابع : مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية (نقاط القوة والضعف)

التعليق	الوزن المرجح	القدرة على الاستفادة من نقاط القوة	الوزن النسبى	العوامل الاستراتيجية الداخلية
ثانيا : نقاط الضعف				
1- عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في بعض البرامج وعلى مستوى المعهد لا تتفق مع القياسات المرجعية	0.17	1	0.17	
2- عدم توافر خطط وتقارير سنوية لوحدة ضمان الجودة.	0.26	2	0.13	
3- عدم مشاركة الطلاب في تقويم المقررات من خلال استبيان تقويم المقرر.	0.20	2	0.10	
4- عدم توافر خطط استراتيجية للبحث العلمى وخدمة المجتمع.	0.14	2	0.07	
5- عدم ملاءمة المكتبة من حيث الإمكانيات والخدمات و حداثة المراجع العلمية	0.06	2	0.03	
	0.83		0.5	اجمالى الوزن النسبى لنقاط الضعف
	1.9		0.5	اجمالى الوزن النسبى لنقاط القوة
	2.73		1	اجمالى الاوزان المرجحة القوة والضعف

يتضح من المصفوفة السابقة أن الرقم أعلي من 2.50 (القوة المتوسطة للوضع الاستراتيجى الداخلى للمعهد بشكل عام) مما يدل على أن المعهد لديه قدرة متوسطة على منافسة المعاهد المناظرة، وتبنى إستراتيجية التطوير والتحسين.

رسم بياني يوضح الوضع الاستراتيجى الداخلى للمعهد



سادساً : تحليل البيئة الخارجية وتحديد الفرص والتهديدات

تم تحليل البيئة الخارجية للمعهد من خلال الخطوات التالية:

1- جمع البيانات والمعلومات :

قام فريق التخطيط الاستراتيجي بجمع البيانات والمعلومات عن المعهد بدراسة تأثير المتغيرات الخارجية على تطوير أو تهديد المعهد مستقبلياً من خلال استبيان للأطراف المعنية .

2- تحليل البيانات لتحديد الفرص والتهديدات :

تم تحليل النتائج من قبل لجنة القياس والتقويم وعرضها علي كافة الأطراف المعنية لمناقشتها واستنتاج نقاط الفرص والتهديدات للمعهد

وتم تحديد مجموعة من الفرص المتاحة التي يمكن الاستفادة منها في وضع وتحقيق غايات وأهداف المعهد، ومجموعة من التهديدات التي ينبغي على المعهد أن يتعامل معها وهي كالتالي:-

الفرص	التهديدات
1- الاستقرار السياسي و الامني بمصر وعدم استقرار الدول العربية المجاورة مما يمثل فرصة في جذب طلابهم للدراسة بالمعهد.	1- تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالمعهد من الجهات المختصة بوزارة التعليم العالي.
2- التوجه القومي نحو ضرورة تطوير وتحسين مؤسسات التعليم العالي ومطابقتها لمعايير الجودة والاعتماد.	2- اتجاه الدولة نحو الكليات التكنولوجية مما يجذب الطلاب لها ويقلل من فرص التحاقهم بالمعهد.
3- الدعم الفني الذي تقدمه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من تدريب وزيارات استطلاعية وإصدار الأدلة والنماذج.	3- اشراف وزارة التعليم العالي على المعهد يعيق العمل والأداء بالمعهد.
4- التقدم التكنولوجي في التعليم والتعلم وضرورة ملاحقة المعهد لها.	4- انشاء الجامعات الأهلية والتوسع فيها.
5- تطور تكنولوجيا الاتصالات والانترنت.	5- وجود معاهد تعليم عالي حاصلة على الاعتماد من هيئة ضمان الجودة والاعتماد.
6- توافر تسهيلات وخدمات الكترونية من الدولة وهيئات متنوعة.	6- الانطباع لدى المجتمع بضعف مستوى خريجي المعاهد الخاصة.
	7- المتغيرات الاقتصادية المتلاحقة التي تجعل

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

التحديات	الفرص
الموازنات التقديرية الواردة بالخطة التنفيذية غير كافية لتنفيذ الأنشطة المطلوبة.	7- مرونة الهياكل التنظيمية للمؤسسات التعليمية الخاصة مما ينعكس على السرعة في اتخاذ القرارات لمعالجة المشكلات، والعمل على تحقيق رضا المستفيدين داخليا
8- انخفاض المستوى الاقتصادي عامة في مصر.	8- تواجد المعهد في بيئة عمرانية جديدة في مرحلة بناء وتشديد العديد من الكيانات بما يعنى الاحتياج للتخصصات المختلفة التي يقدمها المعهد.
9- انخفاض مستوى دخل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين بالمعاهد الخاصة مقارنةً بوظائف أخرى بالدولة.	9- وجود بنك المعرفة المصري.
10- زيادة معدلات البطالة عامة ومن خريجي تخصصات معاهد الإدارة المختلفة الخاصة.	10- الاتجاه نحو التعليم الخاص.
11- عدم التزام افراد المجتمع وخاصة الطلاب بالقيم والأخلاقيات.	11- إرتفاع الزيادة السكانية مما تؤدي إلى زيادة أعداد الطلاب المقبولين بالتعليم العالي.
12- ارتفاع أسعار مستلزمات التشغيل للمعهد خاصة اسعار الوسائل التكنولوجية وتطوير المعامل التي تستخدم فى العملية التعليمية مع ضعف الرسوم الدراسية للطلاب.	12- وجود جهات وأطراف مجتمعية على إستعداد لتقديم خدمات وعقد بروتوكولات مع المعهد.
13- انخفاض مستوى الطلاب القادمين من التعليم الفني خاصة فى اللغة العربية والاجنبية مما يؤثر على العملية التعليمية.	13- دعم الدولة لأنشطة البحث العلمى .
14- تفضيل سوق العمل لتخصصات معينة باللغة الأجنبية وتكنولوجيا المعلومات.	14- تعدد وتنوع المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.
15- صعوبة النسب المرجعية التي تضعها الهيئة والوزارة لعدد الطلاب الى اعضاء هيئة التدريس(1: 50 ، 100:1) والهيئة المعاونة (1:15)	15- توافر مراكز لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجامعات الحكومية.
16- عدم توافر قواعد بيانات عن الاحتياجات المجتمعية والبيئية.	16- وجود خطة استراتيجية للوزارة يمكن الاسترشاد بها لوضع خطة المعهد.
17- إحجام أصحاب الأعمال والشركات عن تدعيم البحث العلمي.	17- التسهيلات البنكية والإدارية المقدمة من البنوك والدولة
18- وجود منافسة من المعاهد لاستقطاب أكبر عدد من الطلاب و استقطاب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

التحديات	الفرص
<p>19- جذب العقول والكفاءات من أعضاء هيئة التدريس من قبل الدول العربية.</p> <p>20- مركزية اتخاذ القرارات من قبل الوزارة خاصة في تحديد عدد الطلاب.</p> <p>21- ارتفاع تكلفة البحث والأنشطة البحثية وكذلك النشر العلمي.</p> <p>22- تساهل بعض المعاهد في حضور الطلاب ونظام المراقبة والامتحان.</p>	

3- تحديد العوامل الإستراتيجية الداخلية (أهم الفرص واهم التحديات)

قام فريق التخطيط الاستراتيجي بعقد جلسات العصف لتحديد اهم الفرص والتحديات (العوامل الإستراتيجية الخارجية) التي بحاجة إلى استراتيجيات وخطط لتعزيز حيث تم تحديد أهم 5 فرص تسهم في تطوير المعهد بنسبة تتراوح بين 75 % - 100 % وأهم التحديات التي تؤثر سلبا في تطوير المعهد بنسبة تتراوح بين 75 % - 100 % وكانت أهم الفرص والتحديات (العوامل الإستراتيجية الخارجية) كالتالي:

اهم الفرص	اهم التحديات
1- الدعم الفني الذي تقدمه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من تدريب وزيارات استطلاعية وإصدار الأدلة والنماذج.	1- صعوبة النسب المرجعية التي تضعها الهيئة والوزارة لعدد الطلاب الى اعضاء هيئة التدريس (1 : 50 ، 1 : 100) والهيئة المعاونة (1 : 15)
2- التقدم التكنولوجي في التعليم والتعلم وضرورة ملاحقة المعهد لها.	2- وجود منافسة من المعاهد لاستقطاب أكبر عدد من الطلاب و استقطاب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
3- الاستقرار السياسي و الامني بمصر وعدم استقرار الدول العربية المجاورة مما يمثل فرصة في جذب طلابهم للدراسة بالمعهد.	3- احجام المؤسسات المجتمعية للمشاركة في أنشطة البحث العلمي وارتفاع تكلفة البحث والأنشطة البحثية وكذلك النشر العلمي.
4- وجود بنك المعرفة المصري	4- وجود معاهد حاصلة على الاعتماد من هيئة ضمان الجودة والاعتماد
5- وجود جهات وأطراف مجتمعية على استعداد لتقديم خدمات وعقد برتوكولات مع المعهد	5- ارتفاع أسعار مستلزمات التشغيل للمعهد خاصة اسعار الوسائل التكنولوجية وتطوير المعامل التي تستخدم في العملية التعليمية مع ضعف الرسوم الدراسية للطلاب.

سابعا: إعداد مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية (أهم الفرص والتهديدات)

- بعد تحديد أهم نقاط الفرص واهم التهديدات تم إعداد مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية كالتالي:
- يتم توزيع استثمارات بالعوامل الاستراتيجية الخارجية على كل من أعضاء فريق التخطيط الاستراتيجي ومجلس إدارة المعهد لتحديد أهمية كل عامل استراتيجي على حدى تجاه المعهد والآثار المترتبة من كل عامل استراتيجي على القرار الاستراتيجي.
 - تجميع الاستثمارات وأخذ متوسطات لها ومن ثم تصميم المصفوفة كما هو مبين بالجدول التالي لقياس الفرص والتهديدات.
 - تحديد وزن نسبي لكل نقطة من نقاط الفرص المختارة ولكل نقطة من نقاط التهديد المختارة (عوامل إستراتيجية) وتم ذلك طبقاً لأهمية كل عامل استراتيجي ، مع مراعاة أن مجموع الأوزان النسبية لنقاط الفرص = 50 . ولنقاط التهديد = 50 . مع مراعاة أن يكون مجموع الوزن النسبي لنقاط الفرص والتهديدات = 1 صحيح .
 - ترتيب العوامل الإستراتيجية الخارجية (الفرص والتهديدات) ترتيباً تنازلياً حسب أهميتها للمعهد بحيث أن الترتيب الأول للفرصة ذات الوزن النسبي الأكبر بينما الترتيب الأخير للفرصة أو نقطة التهديد ذات الوزن النسبي الأصغر.
 - إعطاء درجة (قيمة) للفرص والتهديدات حسب التمييز علي معيار من (1- 4)
 - في حالة قدرة المعهد على الاستفادة من الفرصة بنسبة 90 % – 100 % تعطى الدرجة 4
 - في حالة قدرة المعهد على الاستفادة من الفرصة بنسبة 75 % – 90 % تعطى الدرجة 3
 - في حالة امكانية المعهد التعامل مع التهديد بنسبة 90 % – 100 % وتطور المعهد تعطى الدرجة 2
 - في حالة امكانية المعهد التعامل مع التهديد بنسبة 75 % – 90 % وتطور المعهد تعطى الدرجة 1
 - حساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط القوة وكل نقطة من نقاط الضعف = الوزن النسبي x الدرجة.
 - جمع الأوزان المرجحة لكل من الفرص والتهديدات للوصول إلى الوزن الكلي المرجح بالنسبة للمعهد
 - مقارنة مجموع نتائج خانة الأوزان الترجيحية بنتيجة متوسط الدرجة الكلية المرجحة وهي تمثل (2.5) والتي تم الحصول عليها من خلال مجموع ترتيب العوامل الاستراتيجية مقسوماً على عددهم
 - 2.5 = 4 ÷ 10 = 4 + 3 + 2 + 1 وفي حالة زيادة مجموع الأوزان الترجيحية للمنظمة عن المتوسط الكلي المرجح فإن البيئة الخارجية تمثل فرصة للمعهد، أما في حالة زيادة المتوسط الكلي المرجح عن مجموع

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

الأوزان الترجيحية بالمعهد فإن البيئة الخارجية تمثل تهديدا للمعهد وهو ما يعبر عن قدرة المعهد على التعامل مع الفرص والتهديدات للبيئة الخارجية ، وهو ما يعبر عن قدرة المعهد على التعامل مع الفرص والتهديدات للبيئة الخارجية ، كما هو موضح في الجدول التالي:

مصنوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية (الفرص والتهديدات)

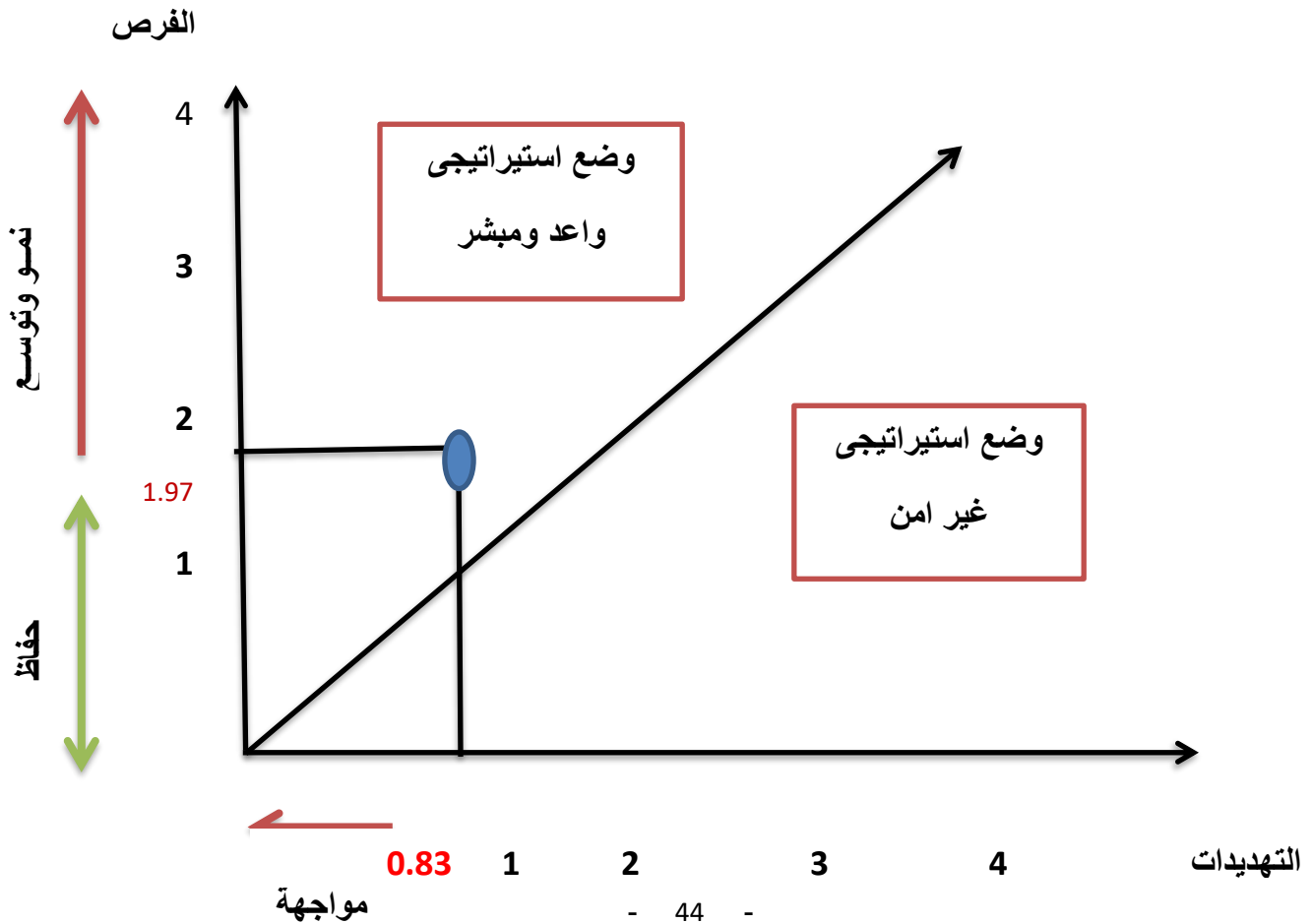
العوامل الاستراتيجية الخارجية	الوزن النسبي	القدرة على الاستفادة من الفرصة	الوزن المرجح	التعليق
اولا : الفرص				
1- الدعم الفني الذي تقدمه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من تدريب وزيارات استطلاعية وإصدار الأدلة والنماذج.	0.17	4	0.68	الاستفادة من البرامج التدريبية والنماذج الاسترشادية وتبني المعهد لنظم ومعايير الهيئة والتواصل مع الهيئة لتقديم الدعم الفني.
2- التقدم التكنولوجي في التعليم والتعلم وضرورة ملاحقة المعهد لها.	0.13	4	0.52	تنوع مصادر التعليم يزيد من خبرات وإمكانات الطلاب
3- الاستقرار السياسي و الامني بمصر وعدم استقرار الدول العربية المجاورة مما يمثل فرصة في جذب طلابهم للدراسة بالمعهد.	0.10	4	0.40	مما يعطى فرصة للمعهد لجذب الطلاب
4- وجود بنك المعرفة المصري	0.07	4	0.28	الإطلاع على المراجع العلمية لتنمية البحث والتعلم الذاتي
5- وجود جهات وأطراف مجتمعية على استعداد لتقديم خدمات وعقد بروتوكولات مع المعهد	0.03	3	0.09	امكانية عقد بروتوكولات وتحقيق شراكات مجتمعية
اجمالي الوزن النسبي لنقاط الفرص	0.50		1.97	
العوامل الاستراتيجية الخارجية	الوزن النسبي	القدرة على الاستفادة من الفرصة	الوزن المرجح	التعليق
ثانيا : التهديدات				
1. صعوبة النسب المرجعية التي تضعها الهيئة والوزارة لعدد الطلاب الى اعضاء هيئة التدريس (1 : 50 ، 1 : 100) والهيئة المعاونة (1 : 15)	0.17	1	0.17	صعوبة تعامل المعهد مع هذه النسب
2. وجود منافسة من المعاهد لاستقطاب أكبر عدد من الطلاب و استقطاب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم.	0.13	2	0.26	زيادة عدد اعضاء هيئة التدريس من خلال اليات الجذب وتقدير الكفاءات
3. احجام المؤسسات المجتمعية للمشاركة في أنشطة البحث العلمي وارتفاع تكلفة البحث	0.10	2	0.20	امكانية دعم البحث العلمي وربط البحث العلمي بالتوجهات القومية

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

				والأنشطة البحثية وكذلك النشر العلمي.
السعي للتقدم للإعتماد من هيئة ضمان الجودة والإعتماد	0.14	2	0.07	4. وجود معاهد حاصلة على الاعتماد من هيئة ضمان الجودة والاعتماد
وضع تكلفة تقديرية مرنة للتعامل مع المتغيرات المتوقعة	0.06	2	0.03	5. ارتفاع أسعار مستلزمات التشغيل للمعهد خاصة أسعار الوسائل التكنولوجية وتطوير المعامل التي تستخدم في العملية التعليمية مع ضعف الرسوم الدراسية للطلاب.
	0.83		0.50	اجمالي الوزن النسبي للتهديدات
	1.97		0.50	اجمالي الوزن النسبي للفرص
	2.86		1	اجمالي الاوزان المرجحة للفرص والتهديدات

يتضح من المصفوفة السابقة أن الرقم أعلى من 2.50 (القوة المتوسطة للوضع الاستراتيجي الخارجي للمعهد بشكل عام) مما يدل علي أن المعهد لديه قدرة متوسطة علي منافسة المعاهد المناظرة للإستفادة من الفرص والتغلب على التهديدات.

رسم بياني يوضح الوضع الاستراتيجي الخارجي للمعهد



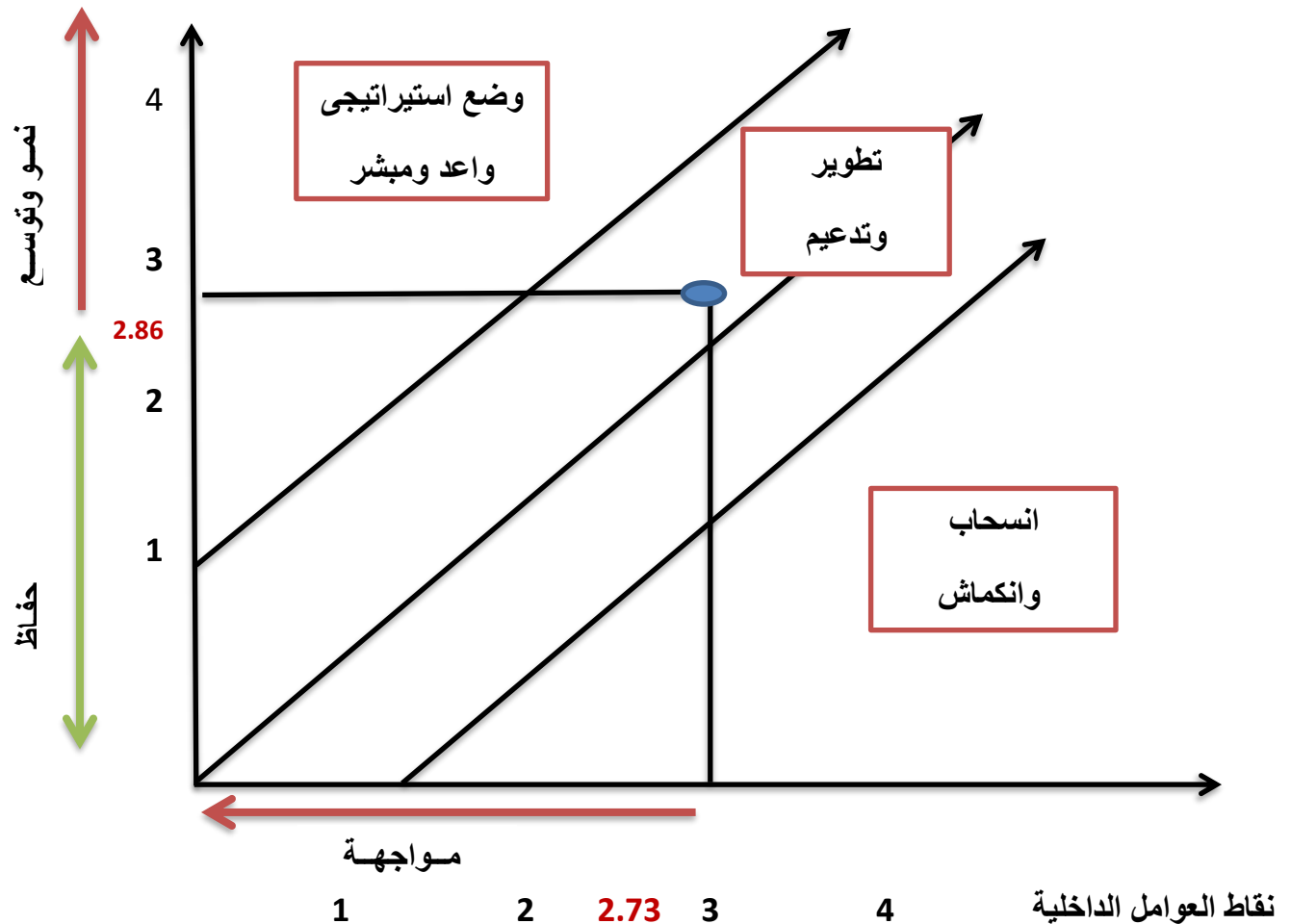
ومن خلال نتائج التحليل البيئي تبين ان امام المعهد عدد من الفرص المتاحة التي يمكن الاستفادة منها في تدعيم المركز التنافسي للمعهد وتحقيق غايته واهدافه الاستراتيجية ، كما ان هناك مجموعة من التهديدات المحتملة والتي يجب على المعهد ان يسعى الى الحد من مخاطرها وتأثيراتها السلبية في تحقيق رسالة المعهد ورؤيته .

ثامنا : مصفوفة العوامل الداخلية والخارجية للمعهد

ومما سبق ومن خلال تحديد الوضع الاستراتيجي الداخلي والخارجي يمكن ان نصل الى تحديد الوضع الاستراتيجي العام للمعهد كما يلي :

نقاط العوامل
الخارجية

رسم بياني يوضح مصفوفة العوامل الداخلية والخارجية للمعهد



الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

يتضح من تحليل البيانات الخاصة للعوامل الاستراتيجية الداخلية (2.73) والخارجية (2.86) ان الوضع الاستراتيجي للمعهد يقع في منطقة القوة المتوسطة للوضع الاستراتيجي، وهو مقبول على المستوى الداخلي والمستوى الخارجى ، ولكنه قريب من حالة التعادل وهو ما يعبر عن وضع استراتيجي يحتاج الى :

1- استراتيجيات التطوير والتحسين المستمر وسيتم مراعاة ذلك عند اعداد الخطة الاستراتيجية للمعهد :

- تطوير البرامج واستراتيجيات ومصادر التعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع
- استيفاء القياسات المرجعية بالموارد البشرية
- ضمان جودة الأداء والتقدم للحصول على الاعتماد من الهيئة

2- الإستراتيجية الطموحة هي التوسع والنمو:

- زيادة اعداد الطلاب نظرا لان الطاقة الاستيعابية للمعهد (تصل الى 87%) اعلى من القياسات المرجعية (40% - 35%)

تاسعا : دراسة الوضع التنافسي للمعهد وتحديد السمات المميزة للمعهد

قام فريق إعداد الخطة الإستراتيجية بتحديد السمات المميزة للمعهد من خلال نتائج التحليل البيئي والاطلاع على معاهد مناظرة ومنافسة في المجتمع المحيط ، وتتمثل السمات المميزة للمعهد في التالي:

- 1- موقع جغرافي متميز: حيث يقع وسط كيانات تجارية وصناعية مما ينعكس على امكانية توظيف خريجي المعهد
- 2- وجود برامج تعليمية متميزة يتطلبها سوق العمل المصري : يقدم المعهد 3 برامج تعليمية فى المحاسبة وادارة الاعمال ونظم معلومات الأعمال
- 3- رعايه اكاديميه متميزه: حيث يتضمن المعهد مجموعة متميزة من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالاضافة الى كوادر ادارية مؤهلة ومدربة .
- 4- الأنشطة الطلابية:تنوع الأنشطة والحصول علي مراكز متقدمة.
- 5- البنية التحتية ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة
- 6- وجود بروتوكولات واتفاقيات تعاون مع مؤسسات مناظرة.

عاشراً : تحليل الفجوة بين الوضع القائم والمأمول

بعد تحديد نقاط القوة والضعف تم دراسة الوضع الحالي للمعهد ومقارنته مع الوضع المأمول وهو استيفاء المعهد لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي طبقاً للإصدار الثالث يوليو 2015 لتحديد وتغطية الفجوة بالأهداف/الأنشطة كالتالي:

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

تغطية الفجوة الأهداف / الأنشطة	تحديد الفجوة	1- التخطيط الاستراتيجي	
		الوضع المأمول	الوضع الحالي
<ul style="list-style-type: none"> - مشاركة كافة الاطراف المعنية في عملية التخطيط الاستراتيجي - وضع قيم مشتركة وفق نتائج التحليل البيئي 	<ul style="list-style-type: none"> وجود فجوة في مشاركة الاطراف المعنية وعدم اشمال الخطة على القيم. 	<ul style="list-style-type: none"> - خطة استراتيجية معتمدة ومكتملة العناصر. - تحليل بيئي الرباعي بمشاركة جميع الأطراف. - رؤية ورسالة معتمدة ومعلنة ووجود الية للتحديث ووعي كافة الأطراف برؤية ورسالة المعهد. - خطط تنفيذية وتقارير سنوية تفيد تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية. 	<p>نقاط القوة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توجد رؤية ورسالة معتمدة. - نشر الرؤية والرسالة بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والاطراف المجتمعية - وجود خطة استراتيجية ثلاثية عن الفتره (2020 – 2023) <p>نقاط الضعف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ضعف مشاركة الأطراف المعنية في التحليل البيئي ورؤية ورسالة المعهد - عدم اشمال الخطة الإستراتيجية 2020 – 2023 على القيم المشتركة
تغطية الفجوة الأهداف / الأنشطة	تحديد الفجوة	2- القيادة والحوكمة	
		الوضع المأمول	الوضع الحالي
<ul style="list-style-type: none"> - تحديث معايير اختيار وتقييم أداء القيادات دوريا ومشاركة أعضاء هيئة التدريس واعلانها واعتمادها . - استكمال وتحديث الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي واعتماده وإعلانه. - وضع خطة تدريبية للقيادات 	<ul style="list-style-type: none"> وجود فجوة في: عدم توثيق واعلان معايير اختيار القيادات ودورية تقييم أدائهم. عدم ملاءمة الهيكل التنظيمي وإعلانه للعاملين . تدريب القيادات عدم توافر اليات للتعامل مع مشكلات التعليم. 	<ul style="list-style-type: none"> - توافر معايير لاختيار القيادات الأكاديمية والادارية موثقة ومعتمدة . - تنمية مهارات القيادات. - تقييم أداء القيادات ونمط القيادة - تحديث الهيكل التنظيمي واعتماده واعلانه - اعلان التوصيف الوظيفي بالمعهد والالتزام به - التعامل مع الممارسات غير العادلة والشكاوي والمقترحات بشفافية وفق آلية معتمدة - وضع دليل شامل للممارسات الأخلاقية 	<p>نقاط القوة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تتميز القيادات بالمعهد بالديمقراطية والشفافية ويوجد تفويض للسلطات. - مشاركة الأطراف المعنية في تقييم أداء القيادات. - توافر قيم جوهرية معلنة ومتاحة في صورة ورقية و الكترونية. - وجود دليل اخلاقيات المهنة يتضمن قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز للطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - يتم اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم من خلال مجالس الأقسام ومجلس إدارة المعهد.

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

<p>- وضع اليات للتعامل مع المشكلات التعليمية بالمعهد</p>		<p>والمحافظة على حقوق الملكية الفكرية. - قواعد لضمان العدالة وعدم التمييز والإعلان عنها والالتزام بها . - موقع الكتروني محدث لنشر كافة المعلومات - توافر قواعد بيانات الكترونية</p>	<p>- توجد آلية لتلقى الشكاوى والمقترحات. - توافر الإدارات الداعمة للعملية التعليمية. - وجود موقع الكتروني للمعهد يتمتع بالمصداقية وكفاية المعلومات المنشورة عن المعهد وتحديثها باستمرار. - يوجد قواعد بيانات ورقية و الكترونية. - التوصيف الوظيفي يشمل جميع الوظائف - يوجد تداول في السلطة على مستوى القيادات الاكاديمية والادارية نقاط الضعف: - عدم توافر معايير لاختيار القيادات الأكاديمية والادارية موثقة ومعتمدة - تقييم اداء القيادات الاكاديمية والادارية لا يتم بصورة دورية - محدودية الدورات التدريبية للقيادات - عدم تعيين وكيل للمعهد لشئون خدمة المجتمع والبحوث - الهيكل التنظيمي غير محدث ويحتاج لإستحداث كيانات وفق متطلبات الجودة - لا توجد اليات للتعامل مع بعض المشكلات التعليمية وحلها.</p>
<p>تغطية الفجوه الأهداف / الأنشطة</p>	<p>تحديد الفجوه</p>	<p>3- ادارة الجودة والتطوير</p>	
<p>- وضع خطط سنوية للتقويم الذاتي - عرض نتائج التقويم الذاتي علي الأطراف المعنية</p>	<p>وجود فجوة في: - عدم وجود خطة للتقويم الذاتي و محدودية الوعي بثقافة الجودة</p>	<p>الوضع المأمول</p> <p>- تشكيل معتمد للوحدة - وجود نظام داخلي لإدارة الجودة يشارك فيه فئات متعددة.</p>	<p>الوضع الحالي</p> <p>نقاط القوة: - يوجد تشكيل لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة. - يتوافر بوحدة ضمان الجودة الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة</p>

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

<ul style="list-style-type: none"> - وضع خطه تدريبية وعقد دورات تدريبية و ندوات للأطراف داخل المعهد حول نشر ثقافة الجودة -مراجعة توصيف البرامج والمقررات من مراجع خارجي 	<ul style="list-style-type: none"> - عدم مناقشة نتائج التقييم الذاتي مع الأطراف المعنية. - عدم مراجعة توصيف البرامج والمقررات من مراجع خارجي. - تدريب كوادر الوحدة - تنويع أساليب التقييم الذاتي من خلال خطط سنوية. 	<ul style="list-style-type: none"> - توفير المكان والتجهيزات والدعم المادي والمعنوي للوحدة بشكل مستمر. - نشر ثقافة الجودة داخل المعهد. - لائحة معتمدة لوحدة الجودة - إعداد خطة متكاملة للتقييم الذاتي. - اعداد تقارير سنوية وقواعد بيانات للوحدة. - إعداد الدراسة الذاتية. - التدريب من خلال الهيئة. - المساءلة والمحاسبة عند التقصير في الأداء التعليمي. - مناقشة نتائج تقييم الأداء مع كافة الأطراف المستفيدة. - اجراء مراجعات داخلية دورية على مستوى المعهد والاقسام والإدارات. 	<ul style="list-style-type: none"> - لوحدة ضمان الجودة لائحة داخلية. - دعم وحدة إدارة الجودة ماليا . - توافر قواعد بيانات ورقية وإلكترونية لأنشطة وحدة ضمان الجودة. - مدير وحدة ضمان الجودة ممثل في المجلس الاكاديمي للمعهد ومفوض من قبل العميد - يشارك في لجان وحدة ضمان الجودة ممثلون عن مختلف الفئات بالمعهد. <p>نقاط الضعف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود خطة للتقييم الذاتي - محدودية نشر الوعي بثقافة الجودة بين الطلاب والإداريين. - ضعف استجابة الاقسام للانتهاء من توصيف البرامج وتقارير المقررات - عدم وجود مراجعة خارجية لتوصيف البرامج والمقررات. - لا يتم عرض ومناقشة نتائج أنشطة الجودة في المجالس الرسمية. - محدودية الدورات التدريبية المنفذة للكوادر البشرية بوحد ضمان الجودة. - عدم توافر خطط وتقارير سنوية معلنه عن نشاط وحدة ضمان الجودة. - محدودية تقييم أنشطة المعهد باستخدام استقصاءات وملاحظات ومقابلات. - عدم مشاركة ممثل عن الطلاب والأطراف المجتمعية في مجلس إدارة الجودة وتقييم أداء المعهد.
<p>تغطية الفجوه الأهداف /</p>	<p>تحديد الفجوه</p>	<p>4- اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p>	

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

الأنشطة	الوضع المأمول	الوضع الحالي
<ul style="list-style-type: none"> - وضع خطة لتعيين وانتداب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واستيفاء القياسات المرجعية. - قياس الاحتياجات التدريبية ووضع خطة لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - اعداد نماذج تتضمن معايير موضوعية لتقييم الأداء من الرئيس المباشر والعضو نفسه 	<p>توجد فجوة في:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أعداد أعضاء هيئة التدريس والأعداد المطلوبة طبقا للقياسات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد - اعداد خطة تدريبية وفق الاحتياجات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - اعلان معايير تقييم الاداء وبدء التقييم الذاتي للأداء. - آليات التعامل مع العجز والفائض وخطة تعيينات. 	<p>نقاط القوة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى برنامج المحاسبة والمراجعة وإدارة الأعمال تتفق مع القياسات المرجعية للهيئة (1 : 50). - ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها. - إلتزام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمهام الوظيفية. - قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم سنويا من خلال إستبيان وفق نموذج الهيئة. - توافر أعضاء هيئة تدريس ذو خبرات متنوعة ومتميزة . - المشاركة في تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال استبيان تقييم المقرر. <p>نقاط الضعف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - محدودية عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الحاصلين على دورات تدريبية في مجال الجودة - عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس على مستوى المعهد لا تتفق مع القياسات المرجعية للهيئة (1 : 50). - عدد ونسبة أعضاء الهيئة المعاونة على مستوى برنامج نظم معلومات الأعمال لا تتفق مع القياسات المرجعية للهيئة (1 : 15). - معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة غير معلنة ولا يتم تقويم ذاتي. - التعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يحتاج الي اليات وإجراءات محددة.
تغطية الفجوه الأهداف/	تحديد الفجوه	5- الجهاز الاداري

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

الأنشطة	الوضع المأمول	الوضع الحالي
<ul style="list-style-type: none"> - وضع خطة تدريبية معتمدة وفق احتياجات الإداريين التدريبيين وإعلانها. - مناقشة نتائج قياس الآراء والاستفادة منها في اتخاذ الإجراءات التصحيحية - تقديم دعم صحي واجتماعي للعاملين 	<ul style="list-style-type: none"> - وجود فجوة في: تدريب أعضاء الجهاز الإداري - مناقشة نتائج قياس الآراء والاستفادة منها في اتخاذ الإجراءات التصحيحية - تقديم رعاية صحية للعاملين 	<ul style="list-style-type: none"> - نقاط القوة: يتم توزيع الإداريين على الإدارات وفقاً لمؤهلاتهم - عدد الإداريين للعمل في الإدارات المختلفة يحقق القياسات المرجعية. - يتم تقييم أداء العاملين سنوياً وفق معايير موضوعية. - بيئة وظروف العمل جيدة وملائمة للمتطلبات الوظيفية. - تخطر القيادة أعضاء الجهاز الإداري نتائج التقييم وتناقشهم فيها وتستخدم النتائج لتحسين الأداء والمحاسبة. - نقاط الضعف: عدم وجود صندوق زمالة وتأمين صحي للعاملين - عدم قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري بوسائل مناسبة سنوياً. - لا يتم مناقشة نتائج تحليل استبيانات قياس آراء الإداريين والاستفادة منها. - محدودية عدد الإداريين والفنيين الحاصلين على دورات تدريبية في مجال الجودة
تغطية الفجوة الأهداف / الأنشطة	تحديد الفجوة	6- الموارد المالية والمادية الوضع المأمول
<ul style="list-style-type: none"> - اعداد وثيقة التقييم الكمي للمعهد وتحديثها سنوياً - تزويد المكتبة بالامكانات والتجهيزات المناسبة بالكاتب والمراجع من التخصصات المختلفة وتحليل نسب المستفيدين من المكتبة سنوياً - تحديث الموقع الإلكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> - وجود فجوة في: ملاءمة المكتبة والمراجع العلمية - حداثة الموقع الإلكتروني وشموليته - عدم وجود وثيقة معتمدة للتقييم الكمي للمبنى وفق القياسات المرجعية للهيئة 	<ul style="list-style-type: none"> - نقاط القوة: كفاية الموارد المالية - استيفاء المباني وموارد التعليم والتعلم من قاعات ومعامل للقياسات المرجعية. - حداثة وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة بالمعهد.. - للمعهد موقع على شبكة الانترنت ومحدث. - توافر المناخ الصحي من التهوية والإضاءة بمباني ومنشآت المعهد.

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

<p>دوريا ورفع عليه كافة الوثائق.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - حداثة وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة. - موقع إلكتروني فاعل ومحدث بشكل دوري. - ملائمة المكتبة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات والمكتبة الرقمية 	<ul style="list-style-type: none"> - كفاية إجراءات الامن والسلامة المتبعة - توافر الموارد المادية للصيانة الدورية للمباني والتحديثات - توافر الأماكن والتجهيزات اللازمة للأنشطة الطلابية <p>نقاط الضعف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدم توافر وثيقة معتمدة للتقدير الكمي للمباني سنويا - الكتب والمراجع بالمكتبة تحتاج الى تحديث - محدودية التجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين. - الموقع الإلكتروني في حاجة الى اضافة كافة الوثائق والأنشطة والمعلومات عن المعهد
<p>تغطية الفجوة الأهداف / الأنشطة</p>	<p>تحديد الفجوة</p>	<p>7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية</p>	<p>الوضع الحالي</p>
<ul style="list-style-type: none"> - استقرار سوق العمل سنويا من خلال الإستبيانات والمقارنة مع برامج مناظرة. - اجراء المراجعة الخارجية للبرامج بصفة دورية. - تقييم الطلاب للمقررات سنويا استرشادا بنموذج الهيئة 	<p>وجود فجوة في:</p> <ul style="list-style-type: none"> - دراسة احتياجات سوق العمل - المراجعة الخارجية لتوصيف البرامج والمقررات - تقييم الطلاب للمقررات 	<ul style="list-style-type: none"> - توافق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة مع رسالة المعهد وأهدافه. - ملائمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل. - البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة. - توافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة. - اتساق نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي مع مقرراته الدراسية. - توصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم. - البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية من المراجعين الداخليين والخارجيين. 	<p>نقاط القوة :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تبنى المعهد المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (برنامج المحاسبة والمراجعة وبرنامج إدارة الأعمال) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وإعداد معايير قياسية (برنامج نظم معلومات الأعمال) - توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع رسالة واهداف المعهد. - وعى أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية ويتم التوعية بالمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة ببرنامج البكالوريوس . - وجود توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية. - دورية مراجعة توصيف البرامج من مراجع داخلي. - توافر تقارير للبرامج والمقررات <p>نقاط الضعف :</p>

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

		<ul style="list-style-type: none"> - توافر تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية يستفاد منها في وضع خطط التحسين والتطوير - توافر ملفات للبرامج و المقررات تتضمن خططا للتحسين 	<ul style="list-style-type: none"> - عدم المشاركة في تقييم المقررات من خلال استبيان تقييم المقرر - لا يتم مراجعة توصيف البرامج من مراجع خارجي. - لا يتم استقرار سوق العمل سنويا. - ضعف مشاركة الاطراف الخارجية المختلفة في تطوير البرامج التعليمية
تغطية الفجوة الأهداف / الأنشطة		8- التدريس والتعلم	
تحديد الفجوة		الوضع المأمول	الوضع الحالي
	وجود فجوة في: - عدم وجود تدريب ميداني للطلاب - التحقق من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة	<ul style="list-style-type: none"> - توافر استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم. - التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب. - تصميم وتوصيف برامج التدريب للطلاب وفق النواتج التعلم المستهدفة. - تقييم أداء الطلاب في التدريب وتقييم فاعلية التدريب - كفاءة وعدالة تقييم الطلاب والامتحانات وتوزيعها بما يضمن سريتها. - نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم. - قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة. 	<p>نقاط القوة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تتوافر استراتيجية للتدريس والتعلم ودليل ادارة الامتحانات - تتوافر أنماط تقليدية وغير تقليدية للتعليم والتعلم. - توفير مصادر التعلم الذاتي مثل بنك المعرفة والإنترنت والمكتبة ومشروعات التخرج. - تنوع اساليب التقييم والامتحانات التي يستخدمها المعهد مع قدرات ومهارات مختلف الطلاب بالمعهد. - يستخدم المعهد اساليب تقييم ونظم امتحانات حديثة. - الامتحانات بأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها. - وجود آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات الكترونيا وورقيا. - وجود قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان <p>نقاط الضعف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدم مشاركة الأطراف المجتمعية في توفير اماكن للتدريب الميداني - عدم توافر توصيف معن لبرامج التدريب الميداني للطلاب يتضمن اليات تنفيذها وكذلك اساليب تقييم

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

		9- الطلاب والخريجين	
		الوضع الحالي	الوضع المأمول
		<ul style="list-style-type: none"> الطلاب في التدريب الميداني. عدم استخدام نتائج تقييم التدريب في تطوير اليه التدريب وادواته وموارده. لا يتم تقييم الورقة الإمتحانية وقياس مدى تحقيقها لمخرجات التعلم المستهدفة Blue Print 	
تغطية الفجوة الأهداف / الأنشطة	تحديد الفجوة		
<ul style="list-style-type: none"> تحديث دليل الطالب استحداث لجنة لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وتوفير برامج لتنمية مهاراتهم المهنية عند تخرج أول دفعه في عام 2024 /2023 . وضع قواعد لتمثيل الطلاب ومشاركتهم في المجالس واللجان ذات الصلة 	<ul style="list-style-type: none"> وجود فجوة في: <ul style="list-style-type: none"> تحديث دليل الطالب التدريب والتعلم المستمر للطلاب والخريجين البيات التواصل مع الخريجين تمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة 	<ul style="list-style-type: none"> قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية عادلة ومعلنة. تطبيق نظام متكامل وفعال ومعلن لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا توافر نظام للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات الرعاية المهنية. دمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة. تنوع الأنشطة الطلابية وتوفير الموارد اللازمة لها قياس آراء الطلاب والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. متابعة الخريجين والتواصل معهم واعداد قواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية - تفعيل دور وحدة المجتمع في تقديم برامج تدريبية للطلاب والخريجين 	<p>نقاط القوة :</p> <ul style="list-style-type: none"> وجود قواعد للقبول والتحويلات معلنة من خلال ادارة شؤون الطلاب. توافر نظام عادل ومتكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة مثل الإعلان بدليل الطالب والموقع الالكتروني. توافر نظام للدعم والإرشاد الأكاديمي للطلاب معلن وفعال. المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية. الانشطة الطلابية متنوعة (ثقافية -اجتماعية – علمية - رياضية) ويوفر لها المعهد الموارد الملائمة من حيث الاماكن والتجهيزات والاشراف. تفعيل دور اتحاد الطلاب في الأنشطة الطلابية. تقديم الرعاية الصحية للطلاب من خلال توافر عيادة طبية بالمعهد وعقد مع مستشفى. يتخذ المعهد اجراءات بدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات (منحدرات ودورات مياة خاصة) يتم قياس آراء الطلاب سنويا والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

			<ul style="list-style-type: none"> - يوجد قسم شئون الخريجين بالمعهد يتواصل بفاعلية معهم وتتوافر قواعد بيانات ورقية وإلكترونية متكاملة وحديثة خاصة بالخريجين.. <p>نقاط الضعف :</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم من قبل إدارة الخريجين. - لا يتم تحديث دليل الطالب بصفة دورية - محدودية برامج للتنمية المهنية وللتعلم المستمر للخريجين وفقا لاحتياجات سوق العمل. - لا يوجد تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة مثل لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس إدارة الجودة وغيرها.
			10- البحث العلمي و الأنشطة العلمية
تغطية الفجوة الأهداف / الأنشطة	تحديد الفجوة	الوضع المأمول	الوضع الحالي
<ul style="list-style-type: none"> - اعداد خطة للبحث العلمي. - انشاء لجنة لأخلاقيات البحث العلمي ونشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي. - المشاركة في مشروعات بحثية ممولة. - عقد مؤتمر علمي دوري. - عقد بروتوكولات واتفاقيات في التعاون البحثي. 	<ul style="list-style-type: none"> - وجود فجوة في: مشروعات بحثية ممولة - إتفاقيات وبروتوكولات تعاون في البحث العلمي. - تنظيم مؤتمرا علميا والمشاركة في تنظيمها. - عدم وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمي. - خطة موثقة للبحث العلمي وفق مشاكل المجتمع وتوجهات الأقسام العلمية. 	<ul style="list-style-type: none"> - خطة للبحث العلمي. - نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي. - الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي - المشاركة في مشروعات بحثية ممولة. - تنمية قدرات الباحثين - تشجيع ودعم الأبحاث المشتركة والتطبيقية. - الإنتاج البحثي يتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس. - المشاركة في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية. - توافر قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية. - عقد مؤتمر علمي دوري. 	<p>نقاط القوة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تساهم الابحاث العلمية بالمعهد في حل مشاكل المجتمع المحيط - توافر البعد التطبيقي في معظم رسائل الماجستير والدكتوراه. - توفير ظروف ملائمة لأنشطة البحث العلمي (منح اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يوم تفرغ مدفوع الاجر). - تنوع أنشطة البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس مثل حضور المؤتمرات. <p>نقاط الضعف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - لا يشارك المعهد في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية. - لا توجد إتفاقيات وبروتوكولات تعاون في البحث العلمي.

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

			<ul style="list-style-type: none"> - لا ينظم المعهد مؤتمرا علميا خاص به ولا يشارك مؤسسات مناظرة في تنظيمها . - لا توجد خطة موثقة للبحث العلمي وفق مشاكل المجتمع وتوجهات الأقسام العلمية - عدم وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمي
تغطية الفجوة الأهداف / الأنشطة		11- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	
تحديد الفجوة		الوضع المأمول	الوضع الحالي
<ul style="list-style-type: none"> - زيادة برامج التوعيه. - وضع خطة وفق تحديد احتياجات المجتمع - مشاركة الاطراف المجتمعية في أنشطة و مجالس ولجان المعهد. - انشاء كيانات لخدمة المجتمع - تنويع الأنشطة والخدمات المجتمعية - عقد بروتوكولات تعاون مع المجتمع لتوفير أماكن تدريب الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> - يوجد فجوة في: <ul style="list-style-type: none"> - محدودية كيانات خدمة المجتمع و برامج التوعية بخدمات المجتمع - مشاركة فعالة من المجتمع في تطوير البرامج وصنع القرار وتوفير أماكن للتدريب الميداني - قياس احتياجات المجتمع وخطة لخدمة المجتمع. - بروتوكولات التعاون مع المجتمع 	<ul style="list-style-type: none"> - خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وأعلانها وتفعيلها. - توافر كيانات فعالة لخدمة المجتمع - تفعيل دور الأطراف المجتمعية وعقد اتفاقيات. - تحقيق المشاركة الفعالة والرضا المجتمعي عن المعهد. - توسيع الأنشطة الخيرية ليستفيد عدد أكبر من المجتمع. - تمثيل المعنيين في لجان المعهد وتفعيل دورهم في صنع القرار وتطوير البرامج - قياس اراء الاطراف المجتمعية سنويا و تحليل النتائج و الاستفادة منها 	<p>نقاط القوة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - هناك اتصالات وعلاقات مستمرة بين المؤسسة وكافة الاطراف المجتمعية ذات العلاقة. - يتم قياس آراء الأطراف المجتمعية عن أنشطة خدمة المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية. - يوجد تمثيل فعال للاطراف المجتمعية في مجالس ولجان المعهد <p>نقاط الضعف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدم تحديد الاحتياجات المجتمعية بصفة دورية - عدم توافر خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة معلنه بموقع المعهد ومتاحة للاطراف المعنية. - عدم وجود لجنة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة. - محدودية الكيانات الفاعلة لخدمة المجتمع. - محدودية الانشطة الموجهة لتنمية البيئة المحيطة بالمعهد وخدمة المجتمع. - عدم مساهمة الأطراف المجتمعية في توفير أماكن تدريب ميداني. - عدم مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة المعهد وتطوير البرامج.



الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

			- لا توجد بروتوكولات تعاون خاصة بخدمة المجتمع..
--	--	--	---

الجزء الثالث تصميم وصياغة عناصر الخطة الاستراتيجية

أولاً : تحديد القيم الجوهرية للمعهد

ثانياً : صياغة الرؤية والرسالة الخاصة بالمعهد

ثالثاً : وضع الغايات والاهداف الاستراتيجية

رابعاً : سياسات المعهد

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

أولاً : تحديد القيم الجوهرية للمعهد

لتحديد القيم الجوهرية للمعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات : تم اخذ مجموعة من القيم الجوهرية المبدئية التي تم اقتراحها من خلال جلسة العصف الذهني علي مستوى القيادات وعمل إستبيان حولها وفقاً للإجراءات التالية :

إجراءات تحديد القيم الجوهرية:

1. تم اعداد استبيان : قام المعهد باعداد استبيان يشتمل على مجموعة من القيم الجوهرية المتنوعة وتوزيعه على الأطراف المعنية الكترونياً وتحليل نتائجه لتحديد بعض القيم الجوهرية بالخطة الاستراتيجية

2. تعليمات الاستبيان :

- ✓ في حالة عدم مناسبة القيمة تكون الاجابة "لا ينطبق"
- ✓ يعبر عن الاهمية بأهمية القيمة فيما يخص مجال عملكم ،
- ✓ وتعتبر القيمة 1 بدرجة أهمية " مهمة الى حد ما "
- ✓ وتعتبر القيمة 2 بدرجة اهمية " مهمة "
- ✓ وتعتبر القيمة 3 بدرجة اهمية " مهمة جدا "
- ✓ ويعبر عن مدى تفعيل القيمة والتزام المعهد بها بالدرجة 1 " غير مطبقة "
- ✓ ويعبر عن مدى تفعيل القيمة والتزام المعهد بها بالدرجة 2 " مطبقة بطريقة متوسطة "
- ✓ ويعبر عن مدى تفعيل القيمة والتزام المعهد بها بالدرجة 3 " مطبقة تماما "

3. نموذج الاستبيان :

المقترحات	الالتزام			الاهمية			القيم الرئيسية
	3	2	1	3	2	1	
							سياسة الباب المفتوح
							الحيادية
							الإدارة بالإنجاز
							المصداقية
							الشفافية
							الاحترام
							التعاون
							التفاعل والمشاركة
							الأمانة العلمية
							الانتماء والولاء
							العمل الجماعي
							الالتزام
							المساءلة والمحاسبة
							الابداع والابتكار
							جودة الاداء
							العدالة
							تقدير الكفاءات
							عدم الغش

4. نتائج تحليل استبيان القيم الجوهرية : تم تحليل الاستبيانات وتحديد الفجوة بين اهمية القيمة ومدى الالتزام بها داخل المعهد .

القيم الرئيسية	الاهمية	الالتزام بتطبيق القيمة	الفجوة	القيم المتبناة
سياسة الباب المفتوح	2	2	0	----
الحيادية	3	3	0	----
الإدارة بالإنجاز				
المصادقية	3	2	1-	المصادقية
الشفافية	2	1	1-	الشفافية
الاحترام	3	2	1-	الاحترام
التعاون	2	2	0	----
التفاعل والمشاركة	3	2	1-	التفاعل والمشاركة
الأمانة العلمية	3	2	1-	الأمانة العلمية
الانتماء والولاء	3	3	0	----
العمل الجماعي	3	2	1-	العمل الجماعي
الالتزام	3	2	1-	الالتزام
المساءلة والمحاسبة	2	1	1-	المساءلة والمحاسبة
الابداع والابتكار	2	3	1-	الابداع والابتكار
جودة الاداء	3	2	1-	جودة الاداء
العدالة	2	1	1-	العدالة
تقدير الكفاءات	3	3	0	--
عدم العش	3	3	0	--

القيم الجوهرية للمعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات

يتبنى المعهد القيم الجوهرية الآتية:

- 1- جودة الأداء
- 2- العمل الجماعي
- 3- الإلتزام والمساءلة والمحاسبة
- 4- المصداقية والشفافية
- 5- العدالة
- 6- التفاعل والمشاركة.
- 7- الأمانة العلمية
- 8- الابناع والإبتكار
- 9- الإحترام

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023 - 2030)

ثانياً : صياغة الرؤية والرسالة الخاصة بالمعهد

مرجعيات إعداد الرؤية والرسالة الخاصة بالمعهد

- اعتمد فريق إعداد الخطة الإستراتيجية للمعهد عند صياغة الرؤية والرسالة علي:
 1. نتائج التحليل البيئي للمعهد.
 2. مشاركة الأطراف المعنية الداخلية والخارجية من خلال إعداد استبيانات لاستطلاع الرأي حول الرؤية والرسالة.
 3. جلسات العصف الذهني مع الاطراف الداخلية فى المعهد .
 4. رؤية ورسالة المعهد عن الخطة الإستراتيجية 2020 – 2023 والموجودة باللائحة الدراسية للمعهد المطبقة للعام الأكاديمى 2021-2022
 5. رؤية ورسالة وزارة التعليم العالي والبحث العلمى.

تمت الصياغة وفق الخطوات التالية:

- الاطلاع على نص رؤية ورسالة المعهد السابقة للخطة 2020-2023 لتحديثهما وفق نتائج التحليل البيئي.
- عقد جلسة عصف ذهني على مستوى فريق إدارة الخطة الاستراتيجية لوضع صيغة مبدئية لرؤية ورسالة المعهد الجديدة.
- تحليل الاستبيانات الموزعة على الاطراف الداخلية والخارجية .
- عقد جلسة مناقشة لتعديل الصيغة المقترحة للرؤية والرسالة وفق نتائج تحليل الاستبيانات.
- وضع الصياغة النهائية للرؤية والرسالة المحدثة.
- اعتماد الصيغة النهائية للرؤية والرسالة المحدثة والية المراجعة والتحديث فى مجلس المعهد

آليات مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة:

توقيت تحديث الرؤية والرسالة الخاصة بالمعهد

- مع تجديد الخطة الاستراتيجية.
- وفق المتغيرات مثل تعديل اللائحة والمعايير الاكاديمية.

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

مرجعيات تحديث الرؤية والرسالة الخاصة بالمعهد

- يتم تحديث صياغة الرؤية والرسالة وفق:
 1. رؤية ورسالة المعهد السابقة.
 2. رؤية ورسالة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لمراعاة الاتساق بينهما.
 3. نتائج التحليل البيئي للمعهد.
 4. مقترحات مشاركة الأطراف المعنية الداخلية والخارجية من خلال إعداد استبيانات لاستطلاع الرأي حول الرؤية والرسالة.
 5. نتائج جلسات العصف الذهني مع الاطراف الداخلية في المعهد .
 6. نتائج التقييم السنوي لإنجازات المعهد ومدى تحقيق رسالة.

خطوات تحديث الصياغة:

1. الاطلاع على نص رؤية ورسالة المعهد السابقة لتحديثها وفق نتائج التحليل البيئي.
2. عقد جلسة عصف ذهني على مستوى فريق إدارة الخطة الاستراتيجية لوضع صيغة مبدئية لرؤية ورسالة المعهد الجديدة.
3. تحليل الاستبيانات الموزعة على الاطراف الداخلية والخارجية .
4. عقد جلسة مناقشة لتعديل الصيغة المقترحة للرؤية والرسالة وفق نتائج تحليل الاستبيانات.
5. وضع الصياغة النهائية للرؤية والرسالة المحدثة.
6. اعتماد الصيغة النهائية للرؤية والرسالة المحدثة والية المراجعة والتحديث في مجلس المعهد

أولاً رؤية ورسالة المعهد السابقة

رؤية المعهد:

أن يكون المعهد متميزاً محلياً وإقليمياً في مجال العلوم الإدارية بالإضافة الى اعداد متخصصين في مجالات نظم معلومات الاعمال والمحاسبة وادارة الاعمال يتمتعوا بالمهارة والحدائة ولديهم القدرة على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً.

رسالة المعهد:

يهدف المعهد لتطبيق اساليب البحث العلمي في التدريس ونشر الابحاث العلمية محلياً وعالمياً ويتيح الفرصة للتعليم المستمر والتدريب من اجل تنمية المهارات العلمية والعملية في مجالات الادارة والمحاسبة ونظم معلومات الاعمال مما ينعكس على انشطة خدمة البيئة والمجتمع من خلال تدعيم التعاون مع مختلف قطاعات المجتمع.

ثانياً: رؤية ورسالة المعهد الحالية

رؤية المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات

أن يصبح المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات في مقدمة المعاهد المناظرة محلياً وإقليمياً و
متميزاً في جودة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع

رسالة المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات

يلتزم المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات بإعداد خريج متميز علمياً ومهنيًا وأخلاقياً قادرًا على
المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي وإعداد البحوث العلمية وخدمة المجتمع بما يساهم في
تحقيق التنمية المستدامة

ثالثاً : وضع الغايات والاهداف الاستراتيجية للمعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات

الاهداف الاستراتيجية	الغايات
1. تطوير البرامج التعليمية بما يتلائم مع الاتجاهات الحديثة ومعايير الجودة	الغاية الأولى: إعداد خريج متميز علمياً وأخلاقياً
2. تطوير استراتيجيات تعليم وتدريب وتقييم الطلاب لتنمية مهاراتهم المهنية والأخلاقية والحياتية	
3. تنوع وتميز الدعم والأنشطة الطلابية	
4. التواصل مع الخريجين وتنمية مهاراتهم ودعم تعلمهم المستمر	الغاية الثانية: التميز في البحث العلمي بما يحقق التنمية المستدامة
5. توفير بيئة داعمة للبحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	
6. زيادة إنتاجية البحث العلمي بما يحقق التوجهات القومية وأهداف التنمية المستدامة	
7. تعزيز الشراكة المجتمعية بما يساهم في تطوير أنشطة وبرامج المعهد	
	الغاية الثالثة: التنوع والتميز

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

8. تقديم خدمات تعليمية وبحثية وإجتماعية متميزة للمجتمع	في مجال الخدمة والمشاركة المجتمعية
9. الإستخدام الأمثل للموارد المالية للمعهد وتنوع مصادرها	الغاية الرابعة: ضمان كفاية
10. تطوير البنية التحتية والتكنولوجية ومصادر التعلم بما يحقق القياسات المرجعية	وكفاءة الموارد المالية والمادية والبشرية
11. استيفاء القياسات المرجعية في الموارد البشرية	
12. تنمية قدرات الموارد البشرية وتقييم الأداء دوريا	

رابعاً : سياسات المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات

1- السياسات العامة للمعهد :

- وضع مصلحة ورضا الطلاب في مقدمة اهتمامات ادارة المعهد.
- متابعة الخريجين وقياس رضا سوق العمل عن خريجي المعهد .
- مشاركة اولياء الامور وممثلين عن بعض الجهات المجتمعية بالمناسبات المختلفة التي يقيمها المعهد مثل يوم الخريجين للمعهد .
- العمل في اطار القواعد واللوائح المنظمة لعمل المعاهد الخاصة التي تضعها وزارة التعليم والبحث العلمي .
- التنمية البشرية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالجهاز الادارى.
- تشجيع ودعم العلاقات الاجتماعية بين جميع الاطراف الداخلية بالمعهد.
- الحرص الدائم على التفاعل مع المجتمع وتعزيز الثقة بالمعهد.
- اتباع المنهج العلمي في ادارة كافة أنشطة وأعمال المعهد.
- دعم وتشجيع البحث العلمي
- التأكيد على الاخلاقيات المهنية

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

2- سياسات المعهد في مجال التدريس والتعلم :

- السعى الجاد لتطبيق المعايير الأكاديمية والالتزام بمواصفات الخريج .
- الأخذ في الاعتبار المعدلات القياسية في نسب الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والتسهيلات المادية للتعلم.
- المراجعة والتقييم الداخلي والخارجي للبرامج و المقررات الدراسية وفقا لإحتياجات سوق العمل.
- تشجيع استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في وسائل وبرامج التعلم.
- التطوير المستمر لطرق التدريس واساليب التقييم
- رعاية الطلاب ذوي القدرات المحدوده والمتفوقين والموهوبين ورعايتهم.
- رعاية الطلاب محدودي القدرات وتوفير سبل الدعم العلمي لهم.
- توفير كافة تسهيلات التعليم و التعلم و صيانتها.
- غرس قيم التعلم الذاتي والمستمر والتشجيع عليها.

3- سياسات المعهد لشئون الطلاب :

- الاولوية لمصلحة الطالب حيث انه محور العملية التعليمية وحجر الزاوية في العملية التعليمية بإعتباره أهم مخرجات المعهد.
- تقوية أواصر الصلة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- توفير مناخ اكاديمي واجتماعي وانشطة داعمة للطلاب .
- التواصل المستمر مع الطلاب والخريجين .
- تقوية أواصر الصلة بين الخريجين والمعهد .
- دورية قياس آراء الطلاب والخريجين والاستفادة منها في الاجراءات التصحيحية.
- التواصل والمتابعة بين المعهد وخريجيه لتقديم الدعم بجميع أشكاله من تدريب وتوفير فرص العمل.

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

4- سياسات المعهد للموارد البشرية :

- توفير بيئة جاذبة للمتميزين من القيادات و اعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه والجهاز الاداري.
- الحفاظ على الموارد البشريه المتميزه.
- تعزيز خطط التدريب لكافه العاملين بالمعهد.
- السعي نحو توفير بيئة عمل جاذبة تحقق طموحات جميع الفئات المعنيه
- الحرص علي العلاقات الإنسانية بين القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والاداريين .
- اتباع سياسة الباب المفتوح لحل مشاكل الطلاب والعاملين والفئات المختلفه.

5- سياسات المعهد للاطراف المجتمعية :

- التواصل المستمر مع المجتمع وخدمته وفقا للإحتياجات والتوجهات الفعلية.
- التنوع والتميز فى خدمات المجتمع.
- الإلتزام بالأخلاقيات المهنية.
- التخطيط لمواجهة الأزمات والكوارث .
- الإلتزام بمعايير الأمن والسلامه
- المساهمة المستمرة في حل مشكلات البيئة وتنمية الوعي البيئي.
- التواصل المستمر مع الخريجين.
- مشاركة الطلاب واطباء هيئه التدريس والهيئة المعاونه فى العمل التطوعي لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- تبني ودعم الأنشطة البيئية والخدمية .
- الحرص علي المشاركة الفعالة للأطراف المجتمعية في مجالات أنشطة المعهد.
- توجيه بحوث التخرج للطلاب نحو حل مشاكل المجتمع الواقعية والتفاعل معها .

سياسات المعهد للبحث العلمي

- دعم منظومة البحث العلمي.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات في البحث العلمي.
- تشجيع البحث والنشر العلمي والبحوث المشتركة.
- نشر ثقافة حماية حقوق الملكية الفكرية للحد من التعدي عليها
- وضع اساليب موضوعية لحماية حقوق الملكية الفكرية
- الإلتزام بأخلاقيات البحث العلمي.
- تشجيع الأنشطة العلمية الأخرى كالمؤتمرات والندوات والإستشارات.

الجزء الرابع الخطة التنفيذية

أولاً : اولويات التنفيذ

ثانياً : وضع عناصر الخطة التنفيذية

ثالثاً: التكلفة المقترحة و مصادر التمويل

أولا : أولويات التنفيذ

● أولويات العملية التعليمية

1. تجديد معادلة البكالوريوس لجميع البرامج التي يمنحها المعهد.
2. إعداد خريج متميز قادر علي المنافسة في أسواق العمل.
3. الاهتمام بالتدريب الميداني لتهيئة الطالب لسوق العمل.
4. تدعيم التعلم الذاتي والمستمر والتعلم غير المتزامن و استخدام تكنولوجيا التعليم فى العملية التعليمية

● أولويات العملية البحثية

1. إعداد خطة بحثية متكاملة وفق احتياجات واتجاهات المجتمع.
2. تحقيق التميز في البحوث العلمية التطبيقية في مجالات التخصص.
3. تشجيع النشر الدولي.
4. رفع مستوى الوعي لدي الأطراف المعنية باهمية اخلاقيات البحث العلمي.
5. المشاركة لتنظيم وعقد مؤتمر علمي خاصة بالمعهد.

● أولويات الموارد المالية والمادية والبشرية

1. استيفاء القياسات المرجعية في الموارد البشرية والمادية على مستوى المعهد.
2. تنمية قدرات الموارد البشرية وتدريبهم علي أحدث الوسائل التعليمية وتطوير مهاراتهم البحثية والإدارية.
3. تطوير وتحديث الموارد المادية والبنية التكنولوجية (القاعات الدراسية والمعامل والتسهيلات الداعمة والبنية التحتية) .

● أولويات خدمة وتنمية المجتمع

1. تطوير وتحسين الخدمات والمشاركة المجتمعية.
2. الاهتمام بقضايا البيئة والمجتمع والعمل على المساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة.
3. تفعيل وعقد اتفاقات مع المؤسسات التعليمية والبحثية على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية.

• أولويات المعهد في تطبيق نظم الجودة

1. تأهيل المعهد للاعتماد المحلي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وكذلك الاعتماد الدولي.
2. تعزيز نظام الجودة الداخلي بالمعهد.
3. تطوير الهيكل التنظيمي للمعهد وتطوير النظم الإدارية بها وفق متطلبات الجودة.

• أولويات الطلاب

1. الطالب محور العملية التعليمية.
2. تدريب الطلاب علي العمل الجماعي والبحث العلمي والعمل الابتكاري وريادة الأعمال.
3. تطوير وتحسين الأنشطة والخدمات الطلابية.
4. مشاركة الطلاب في اللجان والمجالس المعنية.

ثانيا: وضع عناصر الخطة التنفيذية

الغاية الأولى: إعداد خريج متميز علميا ومهاريا و أخلاقيا

الهدف الاستراتيجي الأول : تطوير البرامج التعليمية بما يتلائم مع الاتجاهات الحديثة ومعايير الجودة

التكلفة المقترحة	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	الاهداف الاجرائية/ الأنشطة
-----	قائمة بمستجدات التخصص واحتياجات سوق العمل لكل برنامج من برامج المعهد ان وجد	رؤساء الاقسام العلمية	يوليو 2024 يكرر سنويا	1- الاطلاع علي برامج مناظرة وعمل مقارنة مرجعيه للتعرف علي المعارف والمهارات التي يمكن اضافتها للبرامج
10000 – 5000 مستلزمات طباعة وتصوير		رئيس لجنة الاستبيانات وتقييم الأداء	اغسطس 2024 يكرر سنويا	2- استقراء سوق العمل من خلال استبيانات لجهات التوظف و جهات التدريب للتعرف على مستجدات التخصص 3- استطلاع اراء الخريجين عن البرنامج وتحليل النتائج والاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير البرنامج
-----	تقييم الطلاب للمقررات بنسبة رضا لا تقل عن 85%	رئيس لجنة الاستبيانات وتقييم الأداء	مارس 2024 ويوليو 2024 يكرر سنويا	4- دورية تقويم الطلاب للمقررات الدراسية وتحليل النتائج والاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير المقررات والبرنامج
----	توافر 100% من تقارير البرامج و المقررات سنويا وخطط التحسين والتطوير لكل برنامج	رؤساء الاقسام العلمية و مسؤولي البرامج و اعضاء هيئة التدريس	يوليو – اغسطس 2024 يكرر سنويا	5- دورية اعداد تقارير البرامج و المقررات وتضمن خطط التحسين بها و اتخاذ الاجراءات التصحيحية الملائمة لتحديث التوصيف
300000-250000 نظير المراجعة الخارجية للبرنامج	توصيف 100% من البرامج والمقررات معتمدة ومعلنة توافر تقارير سنوية للمراجع الداخلي وكل عامين للخارجي	رؤساء الاقسام العلمية اعضاء هيئة التدريس	اغسطس - سبتمبر 2024 للمراجع والمقررات يكرر سنويا	6- تحديث توصيف البرامج والمقررات وفق مستجدات التخصص ومراجعتها من مراجع داخلي وخارجي واعتمادها و اعلانها
310000-255000				اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي الاول

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

الهدف الاستراتيجي الثاني : تطوير استراتيجيات تعليم وتدريب وتقييم الطلاب لتنمية مهاراتهم المهنية والاخلاقية والحياتية

التكلفة المقترحة	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	الاهداف الاجرائية/ الأنشطة
200000-150000 مستلزمات تصوير وطباعة	استراتيجيات تدريس وتعلم محدثة وفق معايير الجودة ومعتمدة ومعلنة	عميد المعهد و وكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب روؤساء الاقسام العلمية	سبتمبر 2023 سبتمبر 2025 سبتمبر 2027 سبتمبر 2029	1. دورية تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم وفق معايير الجودة وادخال طرق غير نمطية والتعلم المتزامن وغير المتزامن.
100000-75000 مقابل عقد الندوات	تنوع أنشطة التعلم الذاتي في 100% من المقررات الدراسية و عقد ندوات في ريادة الاعمال علي الاقل سنويا	رئيس لجنة التوجه الوظيفي و ريادة الاعمال ورؤساء الاقسام العلمية واعضاء هيئة التدريس	اكتوبر 2023 وممتد حتي مايو 2024 يكرر سنويا	2. استحداث لجنة التوجه الوظيفي و ريادة الاعمال 3. عقد ندوات متنوعه في ريادة الأعمال وتوجيه الطلاب مهنيا 4. زيادة أنشطة التعلم الذاتي و توفير مصادره و دعم أنشطة ريادة الاعمال للطلاب
75000-50000 مستلزمات طباعة وتصوير	توافر ملفات للمقررات تتضمن أنشطة تفيد الالتزام بالاستراتيجية	مدير وحدة ضمان الجودة ورؤساء الاقسام العلمية واعضاء هيئة التدريس	اكتوبر 2023 وممتد حتي مايو 2024 يكرر سنويا	5. تطبيق الية لمتابعة مدى التزام اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم باستراتيجية التدريس والتعلم
-----	صدور قرار العميد بالموافقة علي تدريب الطلاب ميدانيا	عميد المعهد	سبتمبر 2023	6. اتخاذ قرار علي مستوي المعهد بضرورة تنفيذ التدريب الميداني للطلاب داخليا وخارجيا نظرا لعدم احتواء اللائحة علي بند تدريب الطلاب
15000-10000 مستلزمات طباعة وتصوير	توافر توصيف ودليل وخطة لتدريب الطلاب معلم ومعتمد	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب منسق البرنامج	مايو 2024 يكرر كل 3 سنوات	7. توصيف التدريب الميداني وفق مخرجات التعلم لكل برنامج 8. وضع دليل وخطة لتفعيل التدريب الميداني
15000-10000 مستلزمات طباعة وتصوير	عدد الطلاب الحاصلين علي تدريب وتنوع امكان التدريب مستوى رضا الطلاب عن فاعلية التدريب	رئيس لجنة الاستبيانات وتقييم الأداء	سبتمبر 2024	9. دورية تنفيذ التدريب وقياس فاعلية التدريب من خلال استبيانات لمشرف المعهد على التدريب ووجهة التدريب والطالب
15000-10000	توافر دليل لادارة الامتحانات	عميد المعهد	سبتمبر 2023	10. وضع دليل لادارة الامتحانات والكنترول وضمان عدالة تقييم

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

مستلزمات طباعة وتصوير	معتمد ومعلن	ورئيس الكنترول ورؤساء الاقسام العلمية مدير وحدة ضمان الجودة		الطلاب وسرية الامتحانات وتأمين توثيقها ورقيا والكترونيا
-----	تنوع طرق التقييم وتحقيقها لمخرجات التعلم	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب ورؤساء الاقسام العلمية	سبتمبر 2023	11. تحديث نظم وطرق تقييم الطلاب وفق مخرجات التعلم ومعايير الجودة
---	توافر ميثاق عمل والية لتظلمات الطلاب من الامتحانات والوعي بحقوق الطلاب وواجبات والاخلاقيات المهنية	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة اخلاقيات البحث العلمي	اكتوبر 2023	12. تحديد حقوق وواجبات الطلاب فيما يخص التدريس و الامتحانات والقواعد الاخلاقية للمهنة من خلال وضع ميثاق عمل للمعهد 13. التوعية للطلاب بأخلاقيات مهنة التعليم من خلال المحاضرات والندوات
420000-305000	اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي الثاني			

الهدف الاستراتيجي الثالث : تنوع وتميز الدعم و الأنشطة الطلابية

التكلفة المقترحة	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	الاهداف الاجرائية/ الأنشطة
10000-5000 مستلزمات طباعة وتصوير	توافر نظام محدث لدعم الطلاب	عميد المعهد ومدير وحدة ضمان الجودة	سبتمبر 2023	1. تحديث نظام دعم الطلاب اكاديميا وماديا وصحيا وإجتماعيا ونفسيا واعتماده واعلانه
----	توافر برامج لدعم المتميزين والمتعثرين دراسيا والموهوبين رياضيا وذوي القدرات المحدودة و زيادة عدد الطلاب الحاصلين علي دعم أكاديمي	عميد المعهد ورؤساء الاقسام واعضاء هيئة التدريس	اكتوبر 2023 وممتد حتي مايو 2024 يكرر سنويا	2. تطبيق نظام الدعم الاكاديمي للمتميزين والمتعثرين والموهوبين وذوي القدرات المحدودة
-2.000.000	تطور عدد الطلاب	عميد المعهد ومدير	اكتوبر 2023	3. تقديم دعم مادي وفق احتياجات الطلاب الاجتماعية وللطلاب

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

2.500.000 مقابل الدعم المالي للطلاب المحتاجين والموهوبين والتميزين	الحاصلين على دعم مادي	ادارة رعاية الشباب والادارة المالية	مستمر سنويا	التميزين اكاديميا والموهوبين في الانشطة الطلابية
600000 – 500000 نظير تحديث وتجهيزات ومستلزمات العيادة	رضا الطلاب عن الخدمات الصحية	مدير العيادة الطبية وادارة رعاية الشباب	اكتوبر 2023 . يكرر سنويا	4. تقديم خدمات صحية واجتماعية ونفسية تساهم في حل مشاكل الطلاب
1000000-800000 مقابل خدمات الطلاب	عدد ونوعية الخدمات الطلابية المميكنة	امين عام المعهد ومدبر ادارة تكنولوجيا المعلومات	اكتوبر 2025 مستمر سنويا	5. تقديم خدمات نوعية للطلاب متميزة ويمكنه بعض الخدمات الطلابية
1200000-1000000 مقابل انشاء ملعب رياضي متعدد الاغراض والصيانة الدورية	تنوع الاماكن والانشطة الطلابية والحصول على مراكز متقدمة	عميد المعهد و مدير ادارة رعاية الشباب	يناير 2026	6. توفير اماكن وتجهيزات ممارسة الانشطة الطلابية ودعم تنوع الانشطة والمشاركة في المسابقات والحصول على مراكز متقدمة
5310000- 4305000	اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي الثالث			

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

الهدف الاستراتيجي الرابع:التواصل مع الخريجين وتنمية مهاراتهم ودعم تعلمهم المستمر

الاهداف الاجرائية	التوقيت	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	التكلفة المقترحة
1. إنشاء قاعدة بيانات الخريجين بما يحقق سهولة التواصل معهم وتحديثها دوريا	سبتمبر - اكتوبر 2024 ويكرر سنويا	مدير قسم شؤون الخريجين	قواعد بيانات محدثة متكاملة تتضمن كافة معلومات الخريج	----
2. وضع الية متابعة خريجي المعهد في سوق العمل والتواصل الفعال معهم.	سبتمبر 2024	مدير وحدة ضمان الجودة ومدير قسم شؤون الخريجين	الية محدثة ومعتمدة للتواصل مع الخريجين	---
3. توفير دورات تدريبية للتنمية المهنية والتعليم المستمر للخريجين وفق احتياجاتهم الفعلية في سوق العمل ومستجدات التخصص.	يناير 2025 ومستمر سنوياً	رئيس لجنة التوعية والتدريب ومدير قسم شؤون الخريجين	تنوع التدريب ما بين مهارات توظف ومهارات تخصصية زيادة عدد الدورات التدريبية وعدد الخريجين المتدربين سنويا	500000-450000 مقابل دعم تنفيذ دورات مهنية وتنمية المهارات الحياتية للخريجين
4. دعوة الخريجين للمشاركة في الفاعليات المختلفة التي ينفذها المعهد مثل حفلة الخريجين وملتقى التوظيف و ندوات ريادة الاعمال وغيرها	يوليو 2025 ومستمر سنويا	وكيل المعهد لشؤون خدمة المجتمع والبحوث و مدير قسم شؤون الخريجين	عدد الخريجين المشاركين في فاعليات المعهد تنوع الانشطة التي يشارك فيها الخريجين	500000- 450000
5. قياس اراء جهات التوظيف والاطراف المجتمعية سنويا عن مستوى خريجي المعهد وقياس رأى الخريجين عن الجوانب المختلفة للبرنامج.	يوليو 2025 ويكرر سنويا	رئيس لجنة الإستيبيانات وتقييم الأداء	نماذج فعلية من استبيانات قياس مستوى الخريج وقياس فاعلية البرنامج ونتائج تحليلها وارتفاع معدل الرضا عن الخريج	10000 - 7500

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023 - 2030)

اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي الرابع:

907500
1010000
-

الغاية الثانية : التميز في البحث العلمي بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الاستراتيجي الخامس: توفير بيئة داعمة للبحث العلمي و الأنشطة العلمية الأخرى

الاهداف الاجرائية	التوقيت	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	التكلفة المقترحة
1. تطبيق منظومة وآليات معتمدة لدعم الباحثين والبحث العلمي والانشطة العلمية المختلفة وتحديثها كل ثلاث سنوات	سبتمبر 2023	عميد المعهد ووكيل المعهد لخدمة المجتمع والبحوث	وجود نظام معتمد ومعلن لدعم البحث العلمي	--
2. دعم تنمية قدرات الباحثين وتنمية مهاراتهم البحثية في اساسيات ومنهجيات واخلاقيات البحث العلمي والتحليل الاحصائي والملكية الفكرية وغيرها	سبتمبر 2023 ومستمره سنويا	مدير وحدة ضمان الجودة و رئيس لجنة التوعية و التدريب	عدد الدورات التدريبية المنفذة للباحثين و عدد المتدربين	150000 – 100000
3. دعم النشر المحلي والاقليمي و الدولي والابحاث التطبيقية والمشاركة والبيئية لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	سبتمبر 2023 ومستمره سنويا	عميد المعهد ووكيل المعهد لخدمة المجتمع والبحوث	معدل الانتاج البحثي وعدد الحاصلين على الدعم و زيادة النشر الدولي و الابحاث التطبيقية و المشتركة	750000 – 650000
4. تخصيص مكافاة تشجيعية والتكريم لاحسن بحث متميز على مستوى المعهد	سبتمبر 2023 ومستمره سنويا	عميد المعهد ووكيل المعهد لخدمة المجتمع والبحوث	عدد الابحاث المتميزة وعدد الحاصلين على مكافاة التميز	50000 - 40000
5. دعم حضور المؤتمرات العلمية لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	سبتمبر 2023 ومستمره سنويا	عميد المعهد ووكيل المعهد لخدمة المجتمع والبحوث	عدد الحاصلين على دعم وعدد المؤتمرات العلمية	25000 - 20000
6. تقديم مكافاة وتقدير معنوي للحصول على الرسائل العلمية الماجستير والدكتوراة في المواعيد المحددة من قبل المعهد	سبتمبر 2023 ومستمره سنويا	عميد المعهد ووكيل المعهد لخدمة المجتمع والبحوث	عدد الحاصلين على مكافاة نتيجة الحصول على الماجستير والدكتوراة	50000 - 40000
7. انشاء كيان خاص بأخلاقيات البحث العلمي بما يضمن الامانة العلمية والالتزام بمجالات الخطة البحثية التي ترتبط بقضايا المجتمع	سبتمبر 2023	عميد المعهد	توافر قرار تشكيل لجنة اخلاقيات البحث العلمي	----

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023 - 2030)

	اجراءات تشغيل اللجنة			
500000 - 450000	عدد المؤتمرات التي يشارك المعهد في تنظيمها وتنظيم مؤتمر خاص للمعهد واحد على الأقل	عميد المعهد ووكيل المعهد لخدمة المجتمع والبحوث ورؤساء الاقسام العلمية	مارس - ابريل 2026	8. تنظيم مؤتمر علمي / المشاركة في تنظيمات المؤتمرات مع المؤسسات التعليمية المناظرة
- 1300000 1425000				اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي الخامس

الهدف الاستراتيجي السادس: زيادة إنتاجية البحث العلمي بما يحقق التوجهات القومية وأهداف التنمية المستدامة

التكلفة المقترحة بالالف جنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	الاهداف الاجرائية
---	عدد الابحاث العلمية التي تتفق مع التوجهات القومية	وكيل المعهد لخدمة المجتمع والبحوث ورؤساء الاقسام العلمية	سبتمبر 2023	1. الاطلاع على التوجهات القومية من خلال رؤية مصر 2030
---	عدد الابحاث العلمية الموجهة للتعامل مع مشاكل المجتمع	وكيل المعهد لخدمة المجتمع والبحوث ورؤساء الاقسام العلمية	سبتمبر 2023	2. رصد مشاكل المجتمع المحيط المرتبطة بتخصصات المعهد لوضع مجالات بحثية للتعامل معها
----	قائمة بالمجالات والمحاور البحثية لكل قسم علمي وفق مشاكل المجتمع	رؤساء الاقسام العلمية و اعضاء هيئة التدريس	سبتمبر 2023	3. وضع مجالات ومحاور بحثية وفق تخصصات المعهد بما يتفق مع التوجهات القومية ومشاكل المجتمع
20000 - 15000	خطة بحثية معتمدة ومعلنة وفق مشاكل المجتمع ومتطلبات الأقسام العلمية	عميد المعهد و رؤساء الاقسام العلمية و وكيل المعهد لخدمة المجتمع والبحوث	أكتوبر 2023	4. وضع خطة بحثية عن الفترة 2030/2023 بما يتسق مع الخطة الاستراتيجية للمعهد و التوجهات القومية و اهداف التنمية المستدامة واعتمادها واعلانها
750000- 600000	امكانيات وتجهيزات بحثية حديثة ومتنوعة والرضا عنها	عميد المعهد و وكيل المعهد لخدمة المجتمع والبحوث	اكتوبر 2023 و مستمر سنويا	5. توفير الامكانيات والتجهيزات وتكنولوجيا المعلومات المناسبة لتنفيذ مجالات ومحاور الخطة البحثية

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

6.	دورية اعداد تقارير متابعة تنفيذ مجالات ومحاور الخطة البحثية وفق الية المتابعة وتحديث قواعد بيانات البحث العلمي سنويا	سبتمبر 2024 يكرر سنوياً	رؤساء الاقسام العلمية و وكيل خدمة المجتمع والبحوث	توافر تقارير دورية وقواعد بيانات محدثة عن ما تم تنفيذه من مجالات الخطة	--
7.	اجراء ابحاث تطبيقية ومشاركة وبيئية بين تخصصات المعهد موجهة لخدمة المجتمع و تحقيق اهداف التنمية المستدامة	سبتمبر 2024 ومستمر سنويا	رؤساء الاقسام العلمية واعضاء هيئة التدريس	عدد الابحاث التطبيقية والمشاركة والبيئية	--
8.	تقديم استشارات علمية تساهم في حل مشاكل مؤسسات المجتمع المدني والحكومية والخاصة	يناير 2024 ومستمر سنويا	اعضاء هيئة التدريس	عدد الاستشارات العلمية الموجهة لحل مشاكل المجتمع	--
اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي السادس					770000-615000

الغاية الثالثة: التنوع والتميز في مجال الخدمة والمشاركة المجتمعية

الهدف الاستراتيجي السابع : تعزيز الشراكة المجتمعية بما يساهم في تطوير أنشطة وبرامج المعهد

الاهداف الاجرائية / الأنشطة	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
1. انشاء كيانات / لجان لخدمة المجتمع لتقديم الاستشارات والبرامج التوعوية والتدريبية	سبتمبر 2023	عميد المعهد ووكيل المعهد لخدمة المجتمع والبحوث	توافر كيانات/ لجان متنوعة لخدمة المجتمع	--
2. تمثيل الاطراف المجتمعية في كيانات ومجالس ولجان المعهد المعنية و تمكينهم من المشاركة في صنع القرارات المعنية بهم	سبتمبر 2023 ممتد سنويا حتى نهاية الخطة 2030	عميد المعهد	المشاركة والحضور الفعلي لأطراف المجتمع في مجلس المعهد ولجانه المعنية	600000 - 500000
3. التواصل المستمر مع المجتمع لتوفير فرص تدريب ميداني للطلاب وفرص توظيف لخريجي المعهد	يناير 2024 ومستمر سنوياً	وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع والبحوث.	عدد اماكن التدريب وفرص التوظيف التي توفرها الاطراف المجتمعية	600000 - 500000
4. التوسع في عقد بروتوكولات واتفاقيات وشراكات مع المجتمع المحلي	يناير 2024 وممتد سنويا حتى 2030	عميد المعهد ووكيل المعهد لشئون خدمة	عدد بروتوكولات التعاون مع كيانات مجتمعية	75000 - 50000

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

		المجتمع والبحاث.		
500000 - 450000	عدد الاطراف المجتمعية المشاركة في حفل الخريجين	عميد المعهد والأمين العام	سبتمبر 2024 ويكرر سنويا	5. مشاركة الأطراف المجتمعية في حفل الخريجين
250000 – 200000	دورية عقد ملتقى التوظيف وعدد الشركات المشاركة	عميد المعهد ووكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع والبحاث.	ابريل 2026 ويكرر سنويا	6. مشاركة الأطراف المجتمعية في ملتقى التوظيف
30000 - 25000	عدد الأطراف المجتمعية المشاركين في أنشطة المعهد المتنوعة	وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع والبحاث.	سبتمبر 2024 وممتد سنويا	7. مشاركة الأطراف المجتمعية في كافة أنشطة المعهد مثل تطوير برامج المعهد و ندوات ريادة الاعمال وأنشطة التقويم الذاتي والتخطيط الإستراتيجي وغيرها
2055000 - 1725000				اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي السابع

الهدف الاستراتيجي الثامن : تقديم خدمات تعليمية وبحثية وإجتماعية متميزة للمجتمع

التكلفة المقترحة	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الاهداف الاجرائية/ الأنشطة
10000 - 7500	دورية تحديد الإحتياجات وقائمة بمتطلبات المجتمع المحلي	مدير وحدة ضمان الجودة و رئيس لجنة الإستبيانات وتقييم الأداء	سبتمبر 2023 ويكرر سنويا	1. تحديد إحتياجات المجتمع من الخدمات و الأنشطة المجتمعية المختلفة من خلال الاستبيانات و المقابلات للأطراف المجتمعية و الخريجين
--	قائمة الخدمات التعليمية و البحثية من جميع الاقسام العلمية	رؤساء الاقسام العلمية	سبتمبر 2023 ويكرر سنويا	2. تحديد الخدمات التعليمية و البحثية الموجهة لخدمة المجتمع و تخدم اهداف التنمية المستدامة من خلال الاقسام العلمية
20000 - 15000	خطة معتمدة ومعلنة لخدمة المجتمع	عميد المعهد ووكيل المعهد لخدمة المجتمع والبحاث	أكتوبر 2023	3. وضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وفق إحتياجات المجتمع وامكانات المعهد واعتمادها و اعلانها
50000- 40000	تنوع وسائل التوعية و الاعلان ووعى كافة الاطراف وعدد الندوات التي يتم تنظيمها وعدد المشاركين	وكيل المعهد لخدمة المجتمع والبحاث ومدير وحدة ضمان الجودة و رئيس لجنة التوعية و التدريب	نوفمبر 2023 ومستمر سنويا	4. تطبيق برامج توعية متنوعة بانشطة خدمة المجتمع لكافة الاطراف المجتمعية

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023 - 2030)

1000000 - 900000	تنوع أنشطة خدمة المجتمع والبيئة وعدد الأنشطة الموجهة للتنمية المستدامة	عميد المعهد ووكيل المعهد لخدمة المجتمع والبحوث ورؤساء الأقسام العلمية	نوفمبر 2023 و ممتدة حتي أغسطس 2030	5. تنفيذ الخدمات المجتمعية المتنوعة واعداد قائمة بالأنشطة المنفذة وتقديم تبرعات نقدية وعينية لمؤسسات المجتمع
--	تنفيذ ما لا يقل عن 85% من أنشطة الخطة	وكيل المعهد لخدمة المجتمع والبحوث	سبتمبر 2024 ويكرر سنويا	6. رصد مستوى الانجاز من خلال اعداد تقارير سنوية وتقييم الانجاز و نوعية الأنشطة الموجهة لتحقيق اهداف التنمية المستدامة
10000 - 7500	مستوى رضا الاطراف المجتمعية عن الخدمات المقدمة	مدير وحدة ضمان الجودة ورئيس لجنة الاستبيانات وتقويم الأداء	يوليو 2024 ويكرر سنويا	7. قياس اراء الاطراف المجتمعية سنويا عن مستوى الخدمات وتحليل النتائج واتخاذ الاجراءات اللازمة لتحسين الخدمة
1090000 - 970000	اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي الثامن			

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

الغاية الرابعة : ضمان كفاية وكفاءة الموارد المالية والمادية والبشرية

الهدف الاستراتيجي التاسع: الإستخدام الأمثل للموارد المالية للمعهد وتنوع مصادرها

التكلفة المقترحة بالآلاف جنيهه	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الاهداف الاجرائية
500000 - 400000	تنوع مصادر الموارد المالية وتطورها سنويا	عميد المعهد والأمين العام	سبتمبر 2023 ومستمر سنويا	1. زيادة مصادر الموارد المالية للمعهد من خلال الإستفادة من الأماكن الخدمية المتاحة وتقديم الإستشارات (إن أمكن)
600000 - 500000	تطور أعداد الطلاب المقبولين بالمعهد	عميد المعهد ووكيل المعهد للتعليم والطلاب	سبتمبر 2023 ومستمر سنويا	2. زيادة مصادر التمويل من خلال المصروفات الدراسية والرسوم الإضافية من خلال جذب الطلاب المصريين والوافدين للإلتحاق بالمعهد: - الإعلان عن المعهد وبرامجه المتميزه بصفحات التواصل الإجتماعى - الإشتراك فى معارض التعليم
-----	معدل الإنفاق السنوى	عميد المعهد والأمين العام ومدير الإدارة المالية	سبتمبر 2023 ومستمر سنويا	3. تحديد أولويات الإنفاق على الأنشطة المختلفة للمعهد وتوزيع الموارد بما يتناسب مع الأهداف الإستراتيجية
-----	معدل الإنفاق السنوى	عميد المعهد والأمين العام ومدير الإدارة المالية	سبتمبر 2023 ومستمر سنويا	4. ترشيد النفقات وخفض تكاليف التشغيل وتقليل المصروفات غير الضرورية
50000- 40000	تنفيذ دورة واحدة على الأقل سنويا	مدير وحدة ضمان الجودة ورئيس لجنة التوعية والتدريب	يوليو 2024 ويكرر سنويا	5. تدريب العاملين فى الإدارة المالية على اساليب التخطيط والتحليل الحديث
1150000 - 940000				اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي التاسع

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

الهدف الاستراتيجي العاشر : تطوير البنية التحتية والتكنولوجية ومصادر التعلم بما يحقق القياسات المرجعية

التكلفة المقترحة بالآلاف جنيهه	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	الاهداف الاجرائية
20000 - 15000	وثيقة التقدير الكمي للمباني محدثة ومعتمدة مباني وموارد تعلم تتفق والقياسات المرجعية	الأمين العام و مدير وحدة ضمان الجودة .	يوليو – سبتمبر 2024 ويكرر سنويا	6. تحديث دوري لوثيقة التقدير الكمي ودراسة مدى استيفاء مباني المعهد و مصادر التعلم للقياسات المرجعية مع تزايد أعداد الطلاب
500000 - 400000	مصادر تعليم وتعلم تتفق مع القياسات المرجعية	عميد المعهد والأمين العام ورؤساء الاقسام	يوليو – سبتمبر 2024 ويكرر سنويا	7. تحديث مصادر التعليم والتعلم بما يستوفى القياسات المرجعية من حيث المساحة و المناخ المناسب و النظافة و التهوية و التجهيزات و الاجهزة الملائمة لطبيعة تخصصات المعهد
500000 -400000	بنية تكنولوجية محدثة و استيفاء القياسات المرجعية في اجهزة الحاسب الالي	عميد المعهد ومدير ادارة تكنولوجيا المعلومات	يوليو 2025	8. تحديث البنية التكنولوجية ووسائل الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات بما يخدم التعلم المتزامن وغير المتزامن
-10000000 12000000	توافر خطط وتقارير صيانة و صلاحية الاجهزة و التجهيزات المتاحة	أمين المعهد ومدير وحدة الصيانة	سبتمبر 2023 وممتد سنويا	9. وضع خطط للصيانة وتنفيذ الصيانات الدورية السنوية والصيانة العاجلة من خلال عقود الصيانة للمباني والاجهزة
2500000 -2000000	استيفاء امكانات الامن والسلامة للقياسات المرجعية واجراء تجربة اخلاء سنويا	أمين المعهد ورئيس لجنة الازمات ومسئول الامن	سبتمبر 2023 وممتد سنوياً	10. إستكمال وتحديث إمكانيات الأمن والسلامة ووضع خطط للطوارئ والتعامل مع الأزمات وإجراء تجارب إخلاء سنوياً
_____	نسبة رضا الطلاب لا تقل عن 75%	رئيس لجنة الاستبيانات وتقييم الأداء و مدير وحدة ضمان الجودة	مايو 2024 و يكرر سنويا	11. قياس آراء الطلاب سنويا عن مصادر التعليم و التعلم و البيئة التعليمية ضمن استبيانات قياس الآراء و تحليل النتائج و الاستفادة منها
4720000 -3815000	اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي العاشر			

الهدف الاستراتيجي الحادي عشر: استكمال الهيكل الأكاديمي والإداري واستيفاء القياسات المرجعية في الموارد البشرية

الخطة الاستراتيجية للفترة (2023- 2030)

التكلفة المقترحة بالجنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	مسؤولية التنفيذ	التوقيت	الاهداف الاجرائية
--	تزايد عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنويا واقتراجه من القياسات المرجعية	رؤساء الاقسام العلمية	سبتمبر 2023 ويكرر سنويا	1. دراسة سنوية لمدي تناسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع مع اعداد الطلاب وفق القياسات المرجعية
--	وجود الية معتمدة لجذب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	عميد المعهد ومدير وحدة ضمان الجودة	سبتمبر 2023	2. وضع آلية لجذب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتميزين
--	وجود الية معتمدة للتعامل مع العجز والفائض	مدير وحدة ضمان الجودة وامين عام المعهد	سبتمبر 2023	3. وضع آلية للتعامل مع العجز والفائض في الموارد البشرية من القيادات واطراف الهيئة المعاونة والاداريين والفنيين
--	وجود خطة التعيينات معتمدة	عميد وامين عام المعهد	سبتمبر 2023	4. وضع خطة للتعيينات والانتدابات للتعامل مع العجز في الموارد البشرية
----	معايير موضوعية معلنة ومفعلة	العميد ومدير وحدة ضمان رؤساء الاقسام العلمية والاطراف المعنية	سبتمبر 2023 و يحدث كل عامين	5. وضع معايير موضوعية واليات لتعيين واختيار القيادات الاكاديمية والادارية و الموارد البشرية
----	توافر نماذج فعلية من الموارد البشرية المختارة وفقا للمعايير	العميد ومدير وحدة ضمان رؤساء الاقسام العلمية	سبتمبر 2023 و يكرر سنوياً	6. تطبيق معايير موضوعية واليات لتعيين واختيار المتميزين من القيادات الاكاديمية والادارية و الموارد البشرية بالمعهد
600000-500000	تنوع وسائل الاعلان وعدد المتقدمين لشغل الوظائف	امين عام المعهد	يوليو - اغسطس 2024 ويكرر سنويا	7. الاعلان عن الوظائف الشاغرة بوسائل متنوعة مثل الجرائد الرسمية ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها
بند مرتبات	استيفاء القياسات المرجعية في الموارد البشرية	عميد وامين عام المعهد	سبتمبر - اكتوبر 2024 ويكرر سنويا	8. تعيين اعضاء جدد من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والفنيين وفق خطة التعيينات ومعايير الاختيار المعتمدة
10000-7500	هيكل تنظيمي محدث و ملائم يشمل كافة الوظائف و	عميد المعهد ومدير وحدة ضمان الجودة	سبتمبر 2023	9. استكمال و تحديث الهيكل التنظيمي الاكاديمي و الاداري للمعهد و اعتماده و اعلانه بوسائل متنوعة

610000 -507500	الإدارات الداعمة			اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي الحادي عشر
----------------	------------------	--	--	--

الهدف الاستراتيجي الثاني عشر: تنمية قدرات الموارد البشرية وتقييم الأداء دوريا

التكلفة المقترحة بالالف جنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	الاهداف الاجرائية
5000 –4000	قائمة بالدورات التدريبية المقترحة	مدير وحدة ضمان الجودة ورئيس لجنة التوعية و التدريب	سبتمبر 2023 ويونيو 2024 ويكرر سنويا	1- تحديد الاحتياجات التدريبية سنويا من خلال الإستبيانات ونتائج تقييم الأداء ومن خلال متطلبات الجودة
10000 -7500	توافر خطة تدريب معتمدة ومعلنة	مدير وحدة ضمان الجودة ورئيس لجنة التوعية و التدريب	سبتمبر 2023	2- وضع خطة تدريب وفق الاحتياجات التدريبية لتنمية قدرات الموارد البشرية في أنشطة التعليم والجودة والمهارات القيادية والادارية والسلوكية
750000 - 600000	توافر قائمة بالدورات المنفذة عن تدريب القيادات و الموارد البشرية وعدد ونسبة المتدربين	عميد المعهد ومدير وحدة ضمان الجودة ورئيس لجنة التوعية و التدريب	سبتمبر 2024 ويكرر سنويا	3- تنفيذ الدورات التدريبية وقياس فاعلية واثر ومردود التدريب
-----	معايير واليات تقييم الأداء محدثه ومعتمدة ومعلنة	عميد المعهد وامين عام المعهد ومدير وحدة ضمان الجودة ورئيس لجنة الإستبيانات وتقييم الأداء	سبتمبر 2023 وتحدث كل عامين	4- تحديث معايير واليات تقييم اداء الموارد البشرية واعداد استبيانات تقييم اداء ونمط القيادة الاكاديمية والادارية ونماذج تقييم اداء الموارد البشرية
50000- 40000	دورية تقييم الاداء وتوافر نماذج فعلية من التكريم والمساءلة وفق نتائج التقييم	عميد المعهد وروؤساء الاقسام العلمية وامين عام المعهد ومدير وحدة ضمان الجودة ورئيس لجنة الإستبيانات وتقييم الأداء	مايو 2024 ويكرر سنويا	5- تقييم أداء القيادات الاكاديمية والادارية و الموارد البشرية سنويا: - تقييم من الرئيس المباشر والعضو نفسه ومن الاطراف المعنية وتحليل النتائج واتخاذ الاجراءات التصحيحية - تكريم معنوي و مادي للعضو المثالي و المتميز في الاداء من الموارد البشرية



الخطة الاستراتيجية للفترة (2030 - 2023)

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات
وحدة ضمان الجودة

				- المساءلة والمحاسبة للفئات ذوى التقييمات غير المرضية
815000 -651500				اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجى الثانى عشر

اجمالي التكلفة المقترحة

الغايات	الأهداف الاستراتيجية	التكلفة المقترحة للهدف بالجنيه	اجمالي التكلفة المقترحة للغاية بالجنيه
الغاية الأولى : إعداد خريج متميز علميا ومهاريًا وأخلاقيا	1. تطوير البرامج التعليمية بما يتلاءم مع الاتجاهات الحديثة ومعايير الجودة	310000- 255000	- 5772500 6141000
	2. تطوير استراتيجيات تعليم وتدريب وتقييم الطلاب لتنمية مهاراتهم المهنية والاخلاقية والحياتية	- 305000 420000	
	3. تنوع وتميز الدعم و الأنشطة الطلابية	- 4305000 5310000	
	4. التواصل مع الخريجين وتنمية مهاراتهم ودعم تعلمهم المستمر	- 907500 1010000	
الغاية الثانية : التميز في البحث العلمي بما يحقق التنمية المستدامة	5. توفير بيئة داعمة للبحث العلمي و الأنشطة العلمية الأخرى	- 1300000 1425000	- 1915000 2195000
	6. زيادة إنتاجية البحث العلمي بما يحقق التوجهات القومية وأهداف التنمية المستدامة	770000- 615000	
الغاية الثالثة: التنوع والتميز في مجال الخدمة والمشاركة المجتمعية	7. تعزيز الشراكة المجتمعية بما يساهم في تطوير أنشطة وبرامج المعهد	- 1725000 2055000	- 2695000 2164000
	8. تقديم خدمات تعليمية وبحثية وإجتماعية متميزة للمجتمع	- 907000 1090000	
الغاية الرابعة ضمان كفاية وكفاءة الموارد المالية والمادية والبشرية	9. الإستخدام الأمثل للموارد المالية للمعهد وتنوع مصادرها	1150000- 94000	- 5920000 7295000
	10. تطوير البنية التحتية والتكنولوجية ومصادر التعلم بما يحقق القياسات المرجعية	-3815000 4720000	
	11. استيفاء القياسات المرجعية في الموارد البشرية	610000 -507500	
	12. تنمية قدرات الموارد البشرية وتقييم الأداء دوريا	- 651500 815000	
اجمالي التكلفة			- 16302500 17795000

مصادر تمويل الخطة

المبلغ المالي	النسبة المالية	المصادر
14672250- 16015500	90%	رسوم دراسية: الدخل السنوي للمعهد من مصروفات الطالب.
1630250- 1779500	10%	رسوم اضافية وخدمية

الجزء الخامس

متابعة تنفيذ وتقويم الخطة الاستراتيجية

أولاً : آلية متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية

ثانياً: المخاطر المختلفة وتأثيرها على الخطة الاستراتيجية

ثالثاً : اليات التغلب على المخاطر

أولاً : آلية متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية

- 1 - تشكيل فريق لمتابعة تنفيذ أنشطة الخطة الاستراتيجية.
- 1- يتم تجزئة الخطة التنفيذية إلى خطط تنفيذية سنوية.
- 2- يقوم الفريق بمتابعة ما تم تنفيذه من الخطة السنوية التنفيذية عن طريق اجراء الملاحظات والمقابلات والقيام بفحص الوثائق.
- 3- يعد فريق المتابعة تقارير سنوية دورية عن مستوي الإنجاز وما تم وما لم يتم تنفيذه ودراسة الأسباب.
- 4- يقدم الفريق التقرير إلى وحدة ضمان الجودة لمناقشته واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- 5- يعد الفريق خطة تحسين للأنشطة التي لم يتم انجازها وإعادة إدراجها بالخطة التنفيذية السنوية اللاحقة.
- 6- تتخذ إجراءات مساءلة ومحاسبة من قبل القيادة مع مسؤولي تنفيذ الأنشطة المذكورين بالخطة التنفيذية حال عدم تنفيذ الأنشطة دون ابداء اية أسباب موضوعية.
- 7- ترفع التقارير إلى مجلس إدارة المعهد للاعتماد.

ثانياً: دراسة المخاطر المتوقعة اثناء التنفيذ

تم دراسه المخاطر المتوقعة التي قد تواجه تنفيذ الخطة الاستراتيجية وكانت كالتالي :

1. **مخاطر تتعلق بالبيئة الخارجية مثل:** صعوبة توقعات الأطراف الخارجية ، انخفاض عدد المقبولين بالمعهد ومن ثم انخفاض موارده الذاتية ، ضعف التوعية الاعلامية بالمعهد ونوعية خريجه.
2. **مخاطر مالية مثل:** رصد تكلفة تقديرية منخفضة لتنفيذ الخطة – التأخر في صرف المخصصات المالية اللازمة لتنفيذ أنشطة الخطة.
3. **مخاطر ترتبط بالموارد البشرية للمعهد مثل:**
 - عدم استكمال الهيكل التنظيمي للمعهد
 - مقاومة التغيير من جانب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين
 - ضعف قدرات الموارد البشرية فيما يخص تنفيذ الأنشطة وفق التوقيات المحددة في الخطة
 - تأخر فريق المتابعة في رصد مستوي الإنجاز ورفع التقارير لمجلس إدارة المعهد
 - عدم مساءلة ومحاسبة مسؤولي تنفيذ الأنشطة.
 - قيام بعض أعضاء هيئة التدريس بأجازات إجبارية (رعاية الطفل)

4. مخاطر تتعلق بالتنفيذ مثل:

- عدم مشاركة الأطراف المعنية في صنع القرار
- عدم تحديد أولويات التنفيذ.
- صعوبة تحديد مؤشرات الأداء بالخطة أو عدم الالتزام بها.

ثالثاً: كيفية التغلب على المخاطر المتوقعة

1. وضع موازنة تقديرية مرنة لمواجهة ارتفاع الأسعار.
2. تخصيص الموارد المالية للخطة بداية كل عام
3. وضع الية لجذب الطلاب للالتحاق بالمعهد
4. استكمال الهيكل التنظيمي للمعهد
5. تنوع مصادر تمويل الخطة ما بين مصروفات الطلاب و رسوم اضافية و خدمية
6. تنمية قدرات ومهارات الموارد البشرية.
7. تفعيل المشاركة والمسئولية والمحاسبة.
8. تحديد وإعلان أولويات التنفيذ لأنشطة الخطة.
9. وضع مؤشرات تقييم دقيقة قابلة للقياس.
10. الالتزام بدورية إعداد تقارير المتابعة للتحقق من أن ما تم التخطيط له يتفق مع ما تم إنجازه.